



Istituto Omnicomprensivo Istituto Istruzione Superiore

86036 Montenero di Bisaccia (CB) - Via Argentieri, 80 Tel. 0875 968749

C.F. 91049610701 C.M. CBRI070008 Codice Univoco UF9AQA

e-mail: cbri070008@istruzione.it pec: CBRI070008@PEC.ISTRUZIONE.IT

SITO WEB: www.omnimontenero.edu.it Dirigente Scolastico: anna.ciampa@istruzione.it

Plessi di Montenero di Bisaccia - Mafalda



Ai docenti
Atti della scuola
Albo on line
Sito Web

Oggetto: Avviso interno per la selezione di tutors ed esperti per la realizzazione del progetto "Inclusione sociale e lotta al disagio 2" Titolo del progetto "La scuola di tutti e di ciascuno"

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1– *Avviso Prot. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020"* Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – *Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.*

Codice Nazionale: 10.1.1A-FSEPON-MO-2019-23 CUP C78H18000610007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTA la nota MIUR Prot. AOODGEFID-674 del 17/01/2020 di formale autorizzazione;

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, **decreto 28 agosto 2018, n. 129**

VISTA la circolare n°2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali contributivi per gli incarichi e di impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

Firmato digitalmente da ANNA CIAMPA

VISTO il decreto di acquisizione al bilancio del Dirigente scolastico Prot.n. 1772 del 23/05/2020 della somma autorizzata;

VISTO il PTOF;

VISTA la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali -Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

VISTA la nota 30933 del 26/10/2020 del Ministero dell'Istruzione che prevede sarà possibile attuare le iniziative finanziate dal PON/POC in modalità on line e mediante formazione a distanza.

VISTE le note prot. 4799/2020 e 4893/2020 del Ministero dell'Istruzione;

VISTA la Determina Dirigenziale di avvio delle Procedure di selezione e reclutamento delle risorse umane per la realizzazione di percorsi formativi autorizzati nell'ambito del **Progetto 10.1.1A-FSEPON-MO-2019-23 "La scuola di tutti e di ciascuno"** – Prot. n. 356 del 25/01/2021;

emana il seguente avviso

Art. 1 - Oggetto

avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum per la selezione delle figure professionali di **Esperto** e **Tutor** nei vari moduli sotto riportati, da reperire tra il personale interno all'Istituto, con contratto a tempo indeterminato/determinato, in possesso dei requisiti previsti dalla griglia di valutazione successivamente indicata,

Tipologia di modulo	Titolo Modulo	N° ore Tutor	N° ore Esperto
Laboratori di potenziamento della lingua straniera	Let's learn english	30	30
Innovazione didattica e digitale	Programmiamo con Arduino	30	30
Innovazione didattica e digitale	Programmazione macchine cnc	30	30
Iniziative per il contrasto alla violenza nei contesti scolastici, promozione della parità di genere e lotta alla discriminazione e al bullismo	Legalmente in corto	30	30

Modulo	Descrizione
<p>Titolo: Let's learn english</p>	<p>Il modulo si propone di realizzare un esperimento di 'immersione' linguistica e culturale che avvicini gli studenti ad un sistema scolastico differente, innovativo e mai sperimentato. Si sperimenterà in toto il funzionamento del sistema scolastico inglese, attraverso l'uso degli strumenti già in possesso e di metodologie didattiche sperimentali, volte a rafforzare in special modo le competenze di adattamento dei discenti a nuovi scenari dell'apprendimento. La valenza di questo percorso, da svolgersi in orario extra-curricolare, consiste nella riflessione consapevole sui punti di forza e di debolezza del processo educativo autoctono, nell'ampliamento dello spettro visivo e conoscitivo degli alunni e nell'avviamento di dinamiche metacognitive del percorso individuale di apprendimento, nell'ottica del rafforzamento delle proprie competenze linguistiche e comunicative.</p>
<p>Titolo: Programmiamo con Arduino</p>	<p>Il progetto si prefigge di sviluppare nei ragazzi la consapevolezza delle loro potenzialità in campo elettronico e informatico, di insegnare l'uso di arduino (una semplice scheda elettronica) la cui programmazione permetterà ai programmi di aggiungere interattività con il mondo fisico, come ad esempio comandare l'accensione di luci, emettere suoni attraverso un altoparlante, far ruotare motorini elettrici, realizzare sistemi robotici o addirittura implementare semplici ausili per la disabilità. L'idea è quella di realizzare una serra automatizzata con sensori in grado di rilevare temperatura, umidità, la luminosità, gestire l'irrigazione in base ai fabbisogni del terreno e delle piante. Inoltre si aggiungerà un controllo da remoto mediante wifi che consenta la visione dei parametri in tempo reale e una gestione anche manuale dell'impianto oltre che automatico.</p>
<p>Titolo: Programmazione macchine cnc</p>	<p>Con il Controllo Numerico si sfrutta l'informatica e l'elettronica per migliorare prestazioni, automazione e flessibilità delle macchine utensili. Le macchine dotate di controllo numerico necessitano di un'operatività da parte dell'uomo completamente diversa rispetto alla macchina tradizionale. Il controllo numerico (CN) consente di trasmettere informazioni alla macchina utensile sotto forma di numeri contenuti in un programma e di determinarne di conseguenza tutti i movimenti. La proposta progettuale mira all'acquisizione da parte degli alunni di competenze inerenti il trasferimento di un disegno in linguaggio macchina a controllo numerico. Le attività, consentiranno l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro in risposta alle richieste del territorio.</p>
<p>Titolo: Legalmente in corto</p>	<p>L'idea è quella di partire da lezioni interattive a tema e generare discussioni guidate che approdino ad un'idea da raccontare. Agli allievi sarà richiesto di mettere in campo le proprie abilità di scrittura creativa, artistiche e teatrali, al fine di generare un prodotto il cui contenuto sia d'impatto e fruibile per tutte le fasce d'età.</p>

Art. 2 - Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di:

30euro/ora (trenta euro/ora) omnicomprensivi di ogni onere contribuito per la figura di **Tutor**;

70euro/ora (settanta euro/ora) omnicomprensivi di ogni onere contribuito per la figura di **Esperto**;

Il compenso sarà erogato solo dopo erogazione delle somme dal MIUR e in caso di sospensione del corso, si sospenderà l'incarico e sarà rivisto conseguentemente l'importo spettante.

L'impegno è coperto dal Progetto Pon 10.1.1A-FSEPON-MO-2019-23 del programma annuale 2021 costi del personale.

Art. 3 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A ,debitamente firmata, corredate dall'allegato B, autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate),e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12:00 del giorno **2 febbraio 2021 consegnate a mano o a mezzo PEC** all'indirizzo cbri070008@pec.istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione ,per cui si richiede l'attribuzione di punteggio,e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B. La documentazione deve essere prodotta in formato pdf. Il curriculum deve essere distinto dalla domanda (non mettere nello stesso file della domanda)

Art. 4 - Cause di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Mancanza dei titoli di accesso indicati all'art.2;

Art. 5 - Partecipazione

Ogni candidato può concorrere per tutte le figure previste ma potrà essere destinatario di un solo incarico di esperto e un solo incarico di tutor al fine di rispettare la rotazione degli stessi presentando una istanza di partecipazione per ognuna delle figure professionali a cui si richiede di partecipare e per ogni singolo modulo. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di concorrere e per ogni singolo modulo. Il curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

Art. 6- Compiti della figura professionale previste nel progetto:

TUTOR:

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- acquisire, per ogni studente, la scheda anagrafica e l'informativa ex articolo 13 d.lgs 196 del 2003 e acquisizione consenso al trattamento dei dati personal; da parte dei genitori;
- curare il registro didattico e di presenza annotare le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e di fine della lezione e registrarle contestualmente anche nel sistema informatico Gestione Pon (GPU);
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli allievi e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata;
- collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio, accertando che l'intervento venga effettuato;

- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto/gli esperti, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserire, per la parte di sua competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi" sulla piattaforma :
 - Completare la propria anagrafica
 - Profilare i corsisti e caricare, per ogni studente, l'informativa ex articolo 13 d.lgs 196 del 2003 e acquisizione consenso al trattamento dei dati personali;
 - Accertare l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
 - Provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione; Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
 - Curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Provvedere all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curricolari degli allievi;
- Tenere conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitorare e tabulare i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
- Ogni altro impegno che si rendesse necessario per lo svolgimento e la conclusione dell'attività

ESPERTO:

- implementare il progetto didattico (coerentemente con quello presentato e approvato per il modulo di riferimento) con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche, lezioni frontali e interattive, esercitazioni, casi di studio e quant'altro afferisca all'area tematica da trattare, in formato cartaceo e su supporto informatico;
- partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, senza ulteriori oneri;
- svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e a predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e casi studio da fare svolgere alle classi da pubblicare sulla piattaforma ministeriale SIDI e rendere disponibili in apposita area sul sito di Istituto;
- portare a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti;
- monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor;
- compilare e firmare il registro delle attività;
- presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR
- far riferimento agli adempimenti previsti dal PNSD attuali e integrativi in futuro;

- presentare preventivamente (alla stipula del contratto), in caso di esperti dipendenti da Pubblica Amministrazione, autorizzazione dell'Amministrazione di riferimento.
- Ogni altro impegno che si rendesse necessario per lo svolgimento e la conclusione dell'attività

Sede dei corsi:

I corsi si terranno in presenza e/o in modalità on line a secondo le disposizioni che seguiranno, considerando la particolare situazione epidemiologica Covid che stiamo vivendo.

Selezione Tutor: griglia

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Punteggio assegnato al titolo di studio:	
Diploma 2 punti	
Laurea (voto < 105) 4 punti	
Laurea (105 <=voto <= 110) 6 punti	Max punti 10
Laurea con voto 110 e lode 8 punti	
Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento 10 punti	
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la disciplina del profilo per cui si candida 2 punti cad.	Max punti 4
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	2 punti
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la disciplina del profilo per cui si candida 4 punti cad., (max 1)	4 punti
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	punti 2
Incarico di animatore Animatore Digitale	punti 2
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 2
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come Tutor in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max 20 punti
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienza come Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR 2 punti per ogni anno di attività	Max punti 20
Esperienze di progettazione / gestione / coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR 2 punti per ogni attività	Max punti 10

Selezione Esperti: griglia

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Punteggio assegnato al titolo di studio:	
Diploma 2 punti	Max punti 10
Laurea (voto < 105) 4 punti	
Laurea (105 <=voto <= 110) 6 punti	
Laurea con voto 110 e lode 8 punti	
Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento 10 punti	
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la disciplina del profilo per cui si candida 2 punti cad.	Max punti 4
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	2 punti
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la disciplina del profilo per cui si candida 4 punti cad., (max 1)	4 punti
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	punti 2
Incarico di animatore Animatore Digitale	punti 2
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 2
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come Tutor / Coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max 10 punti
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR (1 punto per anno)	Max 20 punti
Esperienza come Esperto in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR 2 punti per anno di attività	Max 20 punti
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON 2 punti per ogni attività	Max 10 punti

Art. 7 - Selezione

La selezione verrà effettuata da una apposita commissione di valutazione all'uopo nominata, attraverso la comparazione dei curriculum con le griglie di valutazione allegate. Entro cinque giorni dalla scadenza dei termini sarà pubblicata la graduatoria sul sito istituzionale della scuola e all'albo, tale graduatoria sarà esposta all'albo e al sito istituzionale per 7 giorni, trascorsi i quali sarà affidato l'incarico con provvedimento del Dirigente Scolastico.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età. Nel caso non vi siano professionalità all'interno dell'istituzione scolastica si procederà dopo la scadenza dei termini alla selezione di personale esterno.

Art.9 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art.9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof.ssa Anna Ciampa



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA ANNA CIAMPA

Pubblicizzazione:

- Affisso all'albo
- Inviato a tutti i docenti
- Pubblicata sul sito dell'Istituto: www.omnimontenero.edu.it