



AOO - CBRI070008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001244 - 20/03/2021 - VIII - U

Istituto Omnicomprensivo Istituto Istruzione Superiore

86036 Montenero di Bisaccia (CB) - Via Argentieri, 80 Tel. 0875 968749

C.F. 91049610701 C.M. CBRI070008 Codice Univoco UF9AQA

e-mail: [cbri070008@istruzione.it](mailto:cbri070008@istruzione.it) pec: [CBRI070008@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CBRI070008@PEC.ISTRUZIONE.IT)

SITO WEB: [www.omnimontenero.edu.it](http://www.omnimontenero.edu.it) Dirigente Scolastico: [anna.ciampa@istruzione.it](mailto:anna.ciampa@istruzione.it)

Plessi di Montenero di Bisaccia - Mafalda



All'ALBO dell'Istituto  
A tutti gli INTERESSATI  
Agli ATTI - Al SITO web dell'Istituzione scolastica

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO ESTERNO  
PROFILO PROFESSIONALE PSICOLOGO  
Attivazione supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche  
CIG. N. ZC131139B8**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1999, n.59";

**VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il Codice degli Appalti Pubblici di cui al D. Lgs. n. 50 del 19 aprile 2016;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTA** la legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

**VISTA** la Circolare n. 2/2008 del Dipartimento della funzione pubblica;

**PRESO ATTO** del Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi "per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche";

**PRESO ATTO** della trasmissione del Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi con le indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche, di cui al protocollo 1746 del 26/10/2020;

**VISTA** la nota MI prot.n. 23072 del 30/09/2020 relativa all'assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020– periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 – periodo gennaio-agosto 2021;

**VISTO** che nella suddetta nota, al paragrafo "Misure attivate per far fronte all'attuale contesto di emergenza sanitaria e garantire la prosecuzione dell'attività didattica in sicurezza", è specificato che, allo scopo di dare supporto psicologico alle Istituzioni scolastiche per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico, è stata prevista un'assegnazione integrativa dei fondi già erogati alle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 231, c. 1, del D.L. 34/2020, pari a euro 1.600,00, corrispondente a euro 40 (quaranta) lordi/ora quale valore della prestazione professionale;

**VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione del 10/12/2020 Prot. N. 1996 e del 07/01/2021 Prot. N. 25, "avvio del monitoraggio per l'attivazione del servizio psicologico" e proroga termine del monitoraggio;

**CONSIDERATO** che questo Istituto non ha attivato finora alcun servizio di supporto psicologico ma ha utilizzato il finanziamento per altri servizi di assistenza medico-specialistica, come da nota Prot. N. 23072 del 30/09/2020;

**CONSIDERATO** che la circolare del M.I. prot. n. 1746 del 26/10/2020 prevede che l'attivazione del servizio di supporto psicologico nel periodo settembre – dicembre 2020, per un impegno non inferiore al 50% della risorsa finanziaria assegnata, documentata e verificata con un apposito monitoraggio che rivolto a tutte le istituzioni scolastiche, è condizione necessaria per la conseguente assegnazione finanziaria di euro 3.200,00 nell'esercizio finanziario successivo, come anche previsto dalla nota del M.I. prot. n. 23072 del 30/09/2020, per garantire la prosecuzione del medesimo servizio di supporto psicologico per il periodo gennaio – giugno 2021;

**VISTA** la nota del M.I. prot. n. 171 del 04/02/2021 "Servizio di supporto psicologico/ medico competente nelle istituzioni scolastiche. Riapertura rilevazione per le istituzioni scolastiche che non hanno completato il monitoraggio e indicazioni per le istituzioni scolastiche che hanno già concluso il monitoraggio";

**Firmato digitalmente da ANNA CIAMPA**

**PRESO ATTO** che la nota del M.I. prot. n. 171 del 04/02/2021 indica che le Istituzioni scolastiche che hanno completato correttamente l'invio della documentazione (ovvero che hanno caricato ed inviato in piattaforma l'istanza firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico) possono procedere con la prosecuzione del servizio per il periodo gennaio-giugno 2021, così come già previsto nella nota integrativa al programma annuale.

**VERIFICATO** che il nostro Istituto risulta essere presente nell'elenco delle Istituzioni scolastiche che hanno completato correttamente il monitoraggio entro la scadenza prevista, come da ricevuta di avvenuta Rendicontazione del 07/01/2021 relativa al finanziamento per supporto psicologico assegnato ai sensi delle note del M.I. prot. N. 23072 del 30/09/2020 e del 26/10/2020 Prot. N. 1746 relativo al periodo settembre-dicembre 2020 di € 1.600,0;

**VISTO** il PTOF dell'Istituto ed il Piano per l'inclusione dell'Istituto;

**CONSIDERATA** la necessità di fornire un supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

**COSIDERATA** la necessità di reperire personale esperto di elevata e spiccata esperienza e professionalità;

**VISTA** la Determina dirigenziale Prot. n. 1240 del 19/03/2021;

## **EMANA**

il seguente **Bando di selezione pubblica mediante procedura ordinaria di affidamento diretto di incarichi di prestazione d'opera occasionale intellettuale, previa comparazione di curricula**, per il reclutamento di un esperto Psicologo per il servizio di supporto psicologico, rivolto agli studenti, al personale scolastico e alle famiglie, per rispondere a traumi, disagi derivanti dall'emergenza COVID19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici, prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

### **Art. 1 - FINALITÀ E OBIETTIVI DELL'INCARICO**

Fornire un supporto psicologico rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19.

Avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psicofisico tra gli studenti delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.

### **Art. 2 - COMPITI RICHIESTI E ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA**

Il professionista incaricato dovrà svolgere le seguenti attività, **in presenza e/o a distanza**, anche in relazione all'evolversi della situazione di emergenza sanitaria:

- **Supporto psicologico al personale scolastico, ad alunni e a famiglie, finalizzato, in via prioritaria, a fronteggiare: traumi psicologici in genere e forme di disagio e/o malessere psico-fisico; traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19; situazioni di stress lavorativo e difficoltà relazionali nell'ambiente di lavoro e di apprendimento; dinamiche relazionali disfunzionali, anche in casi di bullismo e cyberbullismo;**
- **Elaborazioni di webinar attinenti la prevenzione del disagio e del malessere legato all'emergenza Covid-19, rivolto agli studenti dell'Istituto Omnicomprensivo, alle famiglie e al personale scolastico;**
- **Partecipazione ai gruppi di lavoro dedicati ad alunni con disabilità, disagio o svantaggio;**
- **Consulenza psicologica nei percorsi di educazione alla salute, alla sicurezza e all'affettività;**
- **Partecipazione a riunioni di lavoro a livello d'Istituto, eventualmente anche estesi a soggetti terzi, sulle tematiche sopra indicate;**
- **Valutazioni e relazioni scritte a conclusione dell'incarico e, laddove richiesto, in riferimento a casi particolari in cui ciò sarà richiesto, anche in itinere, dal Dirigente Scolastico.**

***Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie, rimarrà a carico del professionista, che dovrà poter disporre, in ogni momento dell'attività, di strumenti e connessione idonei a realizzare le attività stesse anche in modalità telematica.***

Le attività in questione saranno calendarizzate in funzione delle esigenze dell'Istituzione scolastica, fermo restando il carattere autonomo e non subordinato della prestazione professionale.

Il professionista, prima della stipula del Contratto di Prestazione d'Opera, vista la situazione emergenziale, deve dichiarare di essere nelle condizioni di poter effettuare le prestazioni anche on line e, soprattutto, di utilizzare la piattaforma indicata dalla scuola al fine di tutelare gli alunni e il personale con il quale entrerà in contatto.

**Firmato digitalmente da ANNA CIAMPA**

I dipendenti della P.A. o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati allo svolgimento dell'incarico e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

**Art. 3 – ARTICOLAZIONE DELLA ATTIVITÀ E COMPENSO**

Il compenso per l'incarico in oggetto sarà pari ad **€ 40,00/ora**, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa. L'intervento dovrà consistere in un minimo di 30 ore fino ad un massimo di 80 ore. Il compenso disponibile in bilancio è pari a € 3.200,00 onnicomprensivi di ritenuta d'acconto, IRPEF ed ogni altro onere.

Il compenso sarà corrisposto al termine dell'incarico previa esibizione del Registro delle attività svolte, di relazione finale e timesheet degli interventi realizzati.

**Art. 4 – REQUISITI GENERALI**

- Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali: Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- Godimento dei diritti politici e civili;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- Essere in possesso del seguente titolo di accesso correlato alla prestazione richiesta:
- Laurea Magistrale in Psicologia
- Laurea in Psicologia (Vecchio Ordinamento)

Non saranno prese in considerazione in nessun caso lauree non magistrali e non specialistiche.

**Art. 5 – CRITERI DI SELEZIONE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di accesso:

- a) **tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;**
- b) **impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, di stabilire rapporti professionali di natura diversa, rispetto a quelli oggetto del presente Bando, con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, dell'istituzione scolastica nelle quali prestano il supporto psicologico;**
- c) **ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'istituzione scolastica:** specializzazione in psicoterapia, altri titoli culturali afferenti all'oggetto dell'incarico, esperienze lavorative nel campo di riferimento richiesto, competenze informatiche per lavorare in modalità a distanza con alunni, docenti e famiglie.

**Art. 6 – TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI AI FINI DELLA SELEZIONE**

**Tabella di valutazione titoli**

<b>TITOLI CULTURALI DI ACCESSO (MAX 10 PUNTI)</b>	<b>Punteggi</b>	<b>Criteri di attribuzione dei punteggi</b>
DIPLOMA DI LAUREA MAGISTRALE O SPECIALISTICA DI 2° LIVELLO IN PSICOLOGIA	4	Punteggio di laurea pari o inferiore a 100
	6	Punteggio di laurea tra 101 e 110
	10	Punteggio di laurea 110 con lode
ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI PSICOLOGO E ISCRIZIONE ALL'ALBO	Numero di	
	Ordine professionale (riportare regione)	
	Data di conseguimento di	
	<b>10</b>	

<b>TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 45 PUNTI)</b>	<b>Punteggi</b>	<b>Criteri di attribuzione dei punteggi</b>
Corsi di perfezionamento di durata annuale relativi alla psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, gestione e intervento con i BES, ecc.)	2	1 punto per un titolo, 2 per due titoli (massimo)
Master Universitari di Primo Livello relativi alle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	4	2 punti per un titolo, 4 per due titoli (massimo)
Master Universitari di Secondo livello nell'ambito della psicopatologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche inerenti la psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	8	4 punti per un titolo, 8 per due più titoli (massimo)
Congressi di almeno 30 ore inerenti l'ambito della psicologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM	5	1 punto per ogni esperienza documentata, max 5 punti
Corsi di formazione di almeno 30 ore presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM	10	2 punti per ogni esperienza documentata, max 10 punti
Titolo di Specializzazione in Psicoterapia OPPURE Dottorato di Ricerca in Psicologia (con percorso di studi orientato alla psicologia dello sviluppo, alla psicologia scolastica, alla neuropsicologia dell'età evolutiva)	12	6 punti per ogni titolo, max 12 punti
Pubblicazioni scientifiche (digitali o cartacee) reviewed inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle difficoltà evolutive, delle quali si fornisce il codice ISBN	4	1 punto per ogni pubblicazione, max 4 punti
	<b>45</b>	
<b>TITOLI PROFESSIONALI (MAX 45 PUNTI)</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Criteri di attribuzione dei punteggi</b>
Contratti per attività di Sportello d'ascolto scolastico documentati e retribuiti di almeno 40 ore annue (anno scolastico), indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	15	da 1 a 2 anni: 5 punti, da 3 a 5 anni: 10 punti, oltre 5 anni: 15 punti
Attività documentata e retribuita di Assistente all'autonomia e alla comunicazione, Lettore (provinciale) per ogni anno scolastico	2	1 punto per ogni anno di attività, max 2 punti
Attività di consulenza e collaborazione con le istituzioni scolastiche a supporto dei processi di inclusione con particolare riguardo alla redazione dei PEI per gli alunni con disabilità e dei PDP per gli alunni con DSA, per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	3	1 punto per ogni anno di attività, max 3 punti
Attività di formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore con accreditamento del Ministero dell'Istruzione, per conto di associazione o di enti	10	2 punti per ogni corso, max 10 punti
Attività di formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore, per conto di singole Istituzioni scolastiche o di reti di scuole	5	1 punto per ogni corso, max 5 punti
Contratti per attività di screening volti all'intercettazione precoce delle difficoltà di apprendimento e delle difficoltà di relazione/comportamento	10	1 punto per ogni esperienza professionale, max 10 punti
	<b>45</b>	

#### **Art. 7 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la propria candidatura, redatta in carta libera, **entro le ore 12:00 del 4 aprile 2021**, all'Istituto Omnicomprensivo di Montenero di Bisaccia, esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo: [cbri070008@pec.istruzione.it](mailto:cbri070008@pec.istruzione.it), avente per oggetto: "CANDIDATURA AL BANDO PER IL RECLUTAMENTO DI UNO PSICOLOGO SCOLASTICO A.S. 2020/21".

L'istanza dovrà essere formulata su apposito modello allegato (**Allegato A**), completamente compilato e firmato dal candidato, pena l'esclusione, e sarà corredata da:

- Griglia per la valutazione dei titoli debitamente compilata e sottoscritta (**Allegato B**)
- Curriculum vitae secondo schema allegato (**Allegato C**), nel quale siano chiaramente indicati tutti i requisiti ai fini della selezione di cui al bando;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Proposta progettuale di qualità coerente con le attività richieste (art.2 del Bando).

Nella domanda di partecipazione dovranno essere dichiarati, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva, tutti i titoli utili recanti l'indicazione del punteggio conseguito per l'inserimento in graduatoria e allegata eventuale documentazione necessaria.

I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione.

#### **Art. 8 - MODALITÀ DI SELEZIONE E PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA**

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione interna all'Istituto presieduta dal Dirigente Scolastico. **La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto all'indirizzo: [www.omnimontenero.edu.it](http://www.omnimontenero.edu.it) e tale pubblicazione avrà valore di notifica.** Gli interessati potranno prenderne visione e produrre **eventuale reclamo entro gg.5 (cinque)** dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine, la graduatoria diventerà definitiva ed il Dirigente scolastico procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

In caso di parità di punteggio tra 2 o più candidati, sarà data la preferenza al candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio, in presenza dei candidati interessati.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un'unica istanza, se ritenuta adeguata alle esigenze di cui al presente avviso; parimenti, non si procederà all'affidamento se nessuna delle candidature presentate sarà ritenuta adeguata.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico e nelle fasce orarie pomeridiane adeguate all'efficace realizzazione dell'attività, in funzione della specificità dei compiti previsti e dell'utenza, secondo le esigenze comunicate dal dirigente scolastico.

#### **Art. 9 - RISOLUZIONE DELL'ACCORDO**

Il presente avviso non impegna in alcun modo l'Istituto Scolastico, che si riserva, pertanto, la facoltà di sospendere o revocare per qualsiasi motivo la procedura fino al momento del formale affidamento, senza che ciò generi pretese o aspettative. Qualora, dopo aver iniziato la propria attività, non la si prosegua senza giustificato motivo o ci si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale. In ogni caso, questo Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rivelarsi vantaggiosa per gli alunni e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.

#### **Art.10 – PUBBLICITÀ**

Il presente avviso e i successivi atti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto Scolastico nell'apposito albo in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.

**Art.11 – TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati forniti dagli aspiranti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal GDPR 679/16 e del D.Lgs. n. 196/2003. Essi sono trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti: DI n. 129/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n 7/2009. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui al GDPR 679/2016.

Titolare del trattamento è l'Istituto "Istituto Omnicomprensivo Istituto Istruzione Superiore" nella persona del suo Rappresentante legale, la Prof.ssa Anna Ciampa.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Ciampa.

**Art.12 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Anna Ciampa