



## Circolare n.44

Ai docenti  
scuola primaria  
scuola secondaria  
primo e secondo grado

### Oggetto: Ulteriori indicazioni adempimenti per gli scrutini

Premesso quanto indicato nella circolare 43, e le indicazioni operative contenute nei tutorial inviati dalla Prof.ssa D'Angelo, in relazione alle attività preliminari alla riunione del consiglio, si precisa quanto segue:

#### Operazioni preliminari a cura di ogni docente.

**Ogni docente inserirà la proposta di voto sul registro elettronico entro la mattina del giorno precedente alla data dello scrutinio.**

Esempio: i docenti impegnati negli scrutini di sabato **mattina 6 giugno**, inseriranno i propri voti per ogni **classe entro le ore 13:00 di venerdì 5 giugno**, termine fissato per le attività didattiche. Ciò al fine di consentire al docente coordinatore di verificare la presenza di tutte le valutazioni **e di appurare che tutti i docenti che propongono voti insufficienti per gli alunni abbiano compilato tutti i campi relativi all'inserimento dei dati per il PAI (per tutte le classi tranne quelle terminali).**

#### Operazioni preliminari a cura del coordinatore

Il coordinatore di classe provvederà ad inserire prima dello scrutinio:

- **I dati relativi al verbale, come indicato nel tutorial, in relazione a:**
  - i docenti membri del consiglio di classe;
  - ora di inizio e fine (secondo il calendario della convocazione);
  - luogo (riunione modalità telematica, tramite Google Meet);
  - Presidente, segretario, coordinatore.
- **La proposta di voto di comportamento** e, come già detto, avrà cura di controllare che per ogni insufficienza siano stati compilati tutti i campi relativi al PAI dal docente della relativa disciplina.

**Per lo scrutinio relativo all'Esame di Stato conclusivo del I ciclo** il coordinatore della classe terza Secondaria di I grado inserirà:

- **I dati relativi al verbale** come indicato precedentemente,
- **I voti degli elaborati.**

**Per lo scrutinio relativo all'Esame di Stato conclusivo del II ciclo** il coordinatore della classe quinta **avrà cura di inserire anche i dati relativi alla conversione del credito scolastico**, nella sezione – **scrutinio credito scolastico, per i primi due anni.**

**Consegna relazioni finali.** In merito a quanto indicato in precedenti comunicazioni, si precisa che è fondamentale, ai fini dello scrutinio, aver compilato e inviato, entro il giorno precedente alla riunione, la **relazione finale di classe del coordinatore** (tranne per le classi quinte dell'IPSIA, dal momento che la loro presentazione è contenuta nel documento del Consiglio di classe di recente approvato), **in quanto essa costituirà parte**

**integrante del verbale finale, sostituendo la breve presentazione che generalmente si inserisce nello scrutinio in presenza.**

Per tale ragione i docenti caricheranno, come disposto precedentemente, la relazione sul registro elettronico, rendendola visibile solo ai docenti. Si chiede, altresì, l'invio contestuale all'indirizzo di posta del Dirigente [anna.ciampa@omnimontenero.edu.it](mailto:anna.ciampa@omnimontenero.edu.it)

**Le relazioni disciplinari** potranno essere caricate sul registro elettronico, visibili solo ai docenti, **successivamente allo scrutinio e comunque entro il 15 giugno.**

**Piano di Integrazione degli Apprendimenti.** Infine, si ricorda a tutti i docenti di compilare e inviare al coordinatore di classe la propria scheda del relativo Piano, qualora debbano integrare la programmazione per il prossimo anno relativamente alla propria disciplina entro e non oltre **le ore 13:00 di mercoledì 3 giugno 2020**, in modo che il coordinatore possa compilare una scheda complessiva per la classe (anche per la quinta della primaria e la terza di primo grado se si ritiene necessario o opportuno), che andrà anch'essa allegata al verbale di scrutinio.

Lo scrutinio avverrà in modalità telematica tramite collegamento a Google Meet. Il Link del collegamento verrà inviato via mail.

**In sede di scrutinio il coordinatore di classe procederà alla condivisione del tabellone. Si verificheranno i dati del verbale e si inseriranno i dati per tabellone e pagelle.**

I docenti dei consigli successivi al primo attenderanno un avviso da parte dei colleghi di classe, prima di accedere, per evitare sovrapposizioni qualora vi fossero lievi ritardi sulla convocazione.

Si coglie l'occasione per ringraziare tutti per il lavoro svolto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Ciampa