



AOO - CBRI070008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001022 - 09/03/2020 - I1 - U

Istituto Omnicomprensivo Istruzione Superiore

86036 Montenero di Bisaccia (CB) - Via Argentieri, 80 Tel. 0875 968749

C.F. 91049610701 C.M. CBRI070008 Codice Univoco UF9AQA

e-mail: cbri070008@istruzione.it pec: CBRI070008@PEC.ISTRUZIONE.IT

SITO WEB: www.omnimontenero.edu.it Dirigente Scolastico: anna.ciampa@istruzione.it

Plessi di Montenero di Bisaccia - Mafalda



Al Personale Amministrativo
Al DSGA
Al sito web
Agli atti della scuola

**Oggetto: Comunicazioni del Dirigente Scolastico: Informazione misure prevenzione diffusione COVID 19-
misure organizzative servizio personale amministrativo durante periodo di sospensione attività didattica**

Visto il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

Visti i DPCM del 23, 25 febbraio e del 04/03/2020 recanti disposizioni e ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge di cui sopra;

Vista la Direttiva n. 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25/02/2020;

Vista la Nota congiunta dei Capi Dipartimento MIUR del 06/03/2020 (*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*) recante particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020);

Viste le Ordinanze della Regione Molise n.1 del 24/02/2020 e n.2 del 26/02/2020 e n. 3 del 08/03/2020 e loro allegati;

Visto il DPCM del 08/03/2020 e suoi allegati;

Vista la Nota congiunta dei Capi Dipartimento MIUR del 08/03/2020 indicazioni di applicazione del DPCM 8 marzo 2020, a integrazione di quanto già indicato dalla Nota 6 marzo 2020, n. 278 ;

Tenuto conto dell *Linee guida* del Ministero della Salute;

INFORMAZIONE MISURE DI PREVENZIONE DIFFUSIONE COVID-19

Il Dirigente Scolastico ricorda a tutto il personale che, in relazione alle *misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*, è necessario attuare con attenzione le misure igieniche indicate dal Ministero della Salute (Allegato n. 2 Ordinanza n. 2 Regione Molise) e, in ultimo, le misure contenute nell'allegato al DPCM 08/03/2020 ovvero:

- a) Lavarsi spesso le mani

Firmato digitalmente da ANNA CIAMPA

- b) Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- c) Evitare abbracci e strette di mano;
- d) Mantenere nei contatti sociali una distanza interpersonale di almeno un metro;
- e) Per igiene respiratoria, starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie;
- f) Evitare l'uso promiscuo di bottiglie, bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva,
- g) Non toccarsi bocca, naso e occhi se si starnutisce o si tossisce;
- h) Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o si tossisce;
- i) Non prendere antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
- l) Pulire le superfici a base di alcol e cloro;
- m) Usare la mascherina solo se si sospetta di essere malati o si presta assistenza a persone malate.

Si ricorda, altresì, che la **Direttiva n. 1 del 2020 per le pubbliche amministrazioni prescrive per i dipendenti pubblici e per coloro che, a diverso titolo, operano presso l'amministrazione, qualora provengano dalle zone a grande rischio diffusione covid 19, o che abbiano avuto contatto con persone provenienti da tale aree, l'obbligo di comunicare tale circostanza all'amministrazione, ai sensi dell'art. 20, del DLgs 81/2008.**

Inoltre, l'ordinanza n. 3 della Regione Molise 08/03/2020 all'art. 1 prescrive che:

1. Tutti gli individui che hanno soggiornato negli ultimi 14 giorni nella regione Lombardia e nelle province di Modena, Parma, Piacenza, Reggio nell'Emilia, Rimini, Pesaro e Urbino, Venezia, Padova, Treviso, Asti e Alessandria, Novara, Verbano-Cusio-Ossola, Vercelli hanno l'obbligo, una volta giunti nel territorio della regione Molise :

- a) di comunicare entro due ore tale circostanza al proprio medico di medicina generale ovvero al pediatra di libera scelta o ai numeri 0874.313000 , 0874.409000 ovvero ai seguenti indirizzi e-mail coronavirus@asrem.org ; dipartimentounicoprevenzione@ asrem.org ;
- b) di osservare, salvo diversa disposizione da parte del competente servizio regionale di sanità pubblica, quarantena obbligatoria, mantenendo la stessa per 14 giorni;
- c) di osservare il divieto di spostamenti e viaggi;
- d) di rimanere raggiungibile per ogni eventuale attività di sorveglianza;
- e) in caso di comparsa di sintomi, darne immediata comunicazione con le modalità di cui alla precedente lettera a).

MISURE ORGANIZZATIVE SERVIZIO

Il personale Tecnico e Amministrativo osserverà, in relazione alla specificità del proprio profilo, le seguenti disposizioni:

- Il DSGA e gli assistenti amministrativi, a partire dal giorno 9 marzo 2020 e fatte salve diverse disposizioni, osserveranno turnazioni affinché negli uffici vi sia sempre la presenza di almeno tre unità. In assenza di turnazione, è comunque assicurata l'osservanza delle disposizioni previste (distanza minima prevista tra gli operatori). Gli assistenti, che in base alle turnazioni resteranno a casa, potranno operare in digitale secondo le modalità del "lavoro agile". Il lavoro agile potrà essere concesso dal Dirigente scolastico, eventualmente anche ricorrendo a turnazioni del personale, a partire dalla data odierna e fino al 15 marzo, in presenza dei seguenti prerequisiti:
 - il lavoro svolto dal personale che richiede di fruire di modalità di lavoro agile deve risultare gestibile a distanza;
 - il dipendente in lavoro agile deve dichiarare di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e deve poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio;
 - le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere misurabili e quantificabili.
 - Nel caso di numerose richieste di lavoro agile, il Dirigente scolastico privilegerà nella concessione i soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio, coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa e i lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia.
- Sarà comunque adottata, in generale per il personale ATA, una organizzazione attenta a garantire l'attività essenziale, adottando in proposito ogni forma di flessibilità.

Firma per presa visione

.....
.....
.....
.....
.....



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Ciampa

.....
.....
.....