



**AOO - CBRI070008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001077 - 12/03/2020 - IV1 - U**

Istituto Omnicomprensivo Istituto Istruzione Superiore  
86036 Montenero di Bisaccia (CB) - Via Argentieri, 80 Tel. 0875 968749  
C.F. 91049610701 C.M. CBRI070008 Codice Univoco UF9AQA



e-mail: [cbri070008@istruzione.it](mailto:cbri070008@istruzione.it) pec:  
[CBRI070008@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CBRI070008@PEC.ISTRUZIONE.IT)

SITO WEB: [www.omnimontenero.edu.it](http://www.omnimontenero.edu.it) Dirigente Scolastico:  
[anna.ciampa@istruzione.it](mailto:anna.ciampa@istruzione.it)

Plessi di Montenero di Bisaccia - Mafalda

Ai docenti  
Istituto Omnicomprensivo  
Al sito web  
Agli atti della scuola

**Oggetto: disposizioni per didattica a distanza**

Le condizioni di emergenza hanno creato una situazione difficile in tutta l'istituzione scolastica, ma deve essere affrontata con la **massima serenità** per garantire il servizio educativo-didattico essenziale e importante per gli studenti attivando tutte le modalità considerate più confacenti alle competenze ed esigenze dei docenti e degli alunni.

Risulta indispensabile in questo momento l'attivazione della didattica a distanza, l'uso della rete per mantenere i contatti, per informare, per non interrompere la continuità didattica e per la quale è stata, anche, formata una task force di Istituto a disposizione per supporto e consulenza.

I docenti sono tenuti ad osservare le seguenti **DISPOSIZIONI**

#### **ATTIVITÀ DIDATTICHE ASINCRONE**

#### **COMPILAZIONE DEL REGISTRO E MONITORAGGIO FRUIZIONE DEI MATERIALI E DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

- I docenti compilano il registro elettronico seguendo le consuete modalità di lavoro, firmano la lezione e caricano materiali didattici per classe, o anche per alunno per un lavoro personalizzato. Le indicazioni devono essere puntuali e leggibili sia da parte degli studenti che dei genitori. I docenti monitorano la ricezione e lo svolgimento delle attività e individuano la modalità più opportuna per creare prove che consentano la valutazione delle attività assegnate. Dei criteri relativi agli strumenti per la verifica formativa potrebbero essere anche puntualità della consegna dei compiti su registro/classroom (salvo problemi segnalati all'insegnante), contenuti dei compiti consegnati.

**Firmato digitalmente da ANNA CIAMPA**

## ATTIVITÀ DIDATTICHE SINCRONE

- video lezione per tutta la classe/gruppi con l'applicazione **Meet** (che consente anche la chat e utilizzato per il collegio dei docenti. Per l'applicazione è stato preparato un semplice tutorial), o **Skype** o qualsiasi altro programma di video conferenza;
- attività sincrone svolte in **Google classroom** o altre classi virtuali utilizzate dal docente;
- attività svolte su strumenti sincroni connessi ai libri di testo in adozione, etc.;
- le attività di video lezione **devono essere svolte, in particolare per gli alunni del I ciclo, concordando l'orario con i genitori, in modo da garantire la presenza di tutti gli studenti. Il docente o il coordinatore di classe comunicheranno il piano di attività sincrone ai genitori o all'intera classe utilizzando il registro elettronico, classroom, etc.**

Gli studenti si impegneranno a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile. Nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnico – tecnologico, che per altri motivi *es. salute*) sono tenuti ad avvertire il docente di riferimento. **Chi non frequenta le attività svolte in sincrono risulterà pertanto assente, ma potrà richiedere una sintesi relativa all'attività.**

Tra le attività sincrone possono rientrare anche percorsi di verifica (compiti in classe digitale, interrogazioni, discussioni, presentazioni ecc.) con conseguente valutazione.

*E' bene ribadire che la Formazione a Distanza deve avvenire su piattaforme certificate Agid e compliance GDPR. Ad esempio Gsuite di Google inc. e/o il Registro Elettronico. La lista è disponibile sul sito dell'Agid <https://cloud.italia.it/marketplace/show/all?searchCategory=SaaS>*

*Utilizzare una piattaforma diversa da quelle certificate espone l'Istituto scolastico e il Dirigente scolastico/a ad una responsabilità oggettiva.*

*Durante una sessione video è bene che gli interlocutori siano consapevoli del mezzo che stanno utilizzando. Nello specifico il rischio deriva dalla presenza di un minore e soprattutto dal contesto in cui si opera, evidentemente esterno all'Istituzione scolastica e quindi privo di controllo. Il docente deve essere in grado di gestire la situazione e rendere consapevoli i propri studenti eventualmente oscurando e eliminando i soggetti che si dovessero comportare in modo non adeguato*

E' bene sottolineare, inoltre, che le attività sincrone vanno utilizzate e programmate con criterio anche al fine di evitare che lo studente passi troppo tempo davanti ad un monitor. Precauzione, questa, connessa alla salute degli studenti.

## METODOLOGIE E STRUMENTI

A titolo puramente esemplificativo i docenti possono fornire:

- **link a video o risorse digitali, presentazioni o tutorial**, che gli studenti fruiranno in autonomia. Sul sito della scuola è presente la sezione "Materiali didattici" dove saranno

**Firmato digitalmente da ANNA CIAMPA**

inseriti sia link a siti sia materiali che i docenti dell'Istituto vorranno condividere per ordine di scuola.

- **schede in word** che gli alunni possono modificare per svolgere il compito assegnato e restituiranno sul registro elettronico/Google drive/Google classroom.
- paragrafi o esercizi del libro di testo in adozione e gli studenti restituiscono sul registro elettronico/ classroom degli screenshot del quaderno o del libro con i compiti assegnati svolti.
- Approfondire chiedendo agli studenti di elaborare contenuti di studio utilizzando presentazioni, video, testi di vario genere accompagnati da immagini e audio come ad esempio degli Storytelling.
- **Videolezioni autoprodotte:** i docenti possono registrare audio/video (con pc, tablet o qualsiasi dispositivo) e predisporre lezioni da condividere sul registro elettronico/ classroom/ Google drive ecc . Tale condivisione diventa l'equivalente di una lezione a distanza.

**Ogni docente può utilizzare il programma più opportuno; per la primaria e la secondaria di I grado è stato predisposto un semplice tutorial per l'utilizzo di Screen-o-matic.**

#### **SITUAZIONI PARTICOLARI**

I **docenti di sostegno** verificano la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche. Nell'impossibilità di azioni a distanza i docenti di sostegno opereranno predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate.

**Ove constatata la difficoltà di alcuni bambini e studenti e delle loro famiglie a partecipare ad attività di didattica a distanza**, i docenti si attiveranno nella maniera che riterranno più opportuna e funzionale, anche con materiale cartaceo.

Ai docenti sarà richiesto un report sulle iniziative adottate.

Si ringrazia tutti per la fattiva collaborazione e si ricorda che il principio cardine del nostro operare è garantire il diritto all'apprendimento dei nostri ragazzi.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Ciampa

**Firmato digitalmente da ANNA CIAMPA**