

Ai docenti individuati

A tutto il personale

AI DSGA

Agli Atti

Al sito web

Oggetto: attribuzione funzioni di **Responsabile preposto** alla vigilanza e alla osservazione delle norme sul Divieto di Fumo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 32 della Costituzione, che tutela la salute come fondamentale diritto della persona;

VISTA la legge 11 novembre 1975, n.584 "*Divieto di fumare in determinati locali e sui mezzi di trasporto pubblico*" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la Direttiva del P.C.M. 14/12/1995, in materia di divieto di fumare in determinati locali delle Amministrazioni Pubbliche, che fa obbligo, per ogni struttura amministrativa e di servizio, di individuare uno o più funzionari incaricati di vigilare sul rispetto del divieto di fumo;

VISTA la legge 16/01/2003 n.3 art.51 "*Tutela della salute dei non fumatori*";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23/12/2003, n.300, come modificato dall'art. 7 della legge 21 ottobre 2003, n. 306, in materia di "*tutela della salute dei non fumatori*";

VISTO il D.Lgs 104/2013 "*Misure urgenti in materia di Istruzione, Università e Ricerca*";

VISTO il Regolamento di Istituto- Sezione "*Regolamento sul divieto di fumo*",

PREMESSO CHE la scuola si impegna affinché gli alunni consolidino comportamenti e stili di vita maturi e responsabili, finalizzati al benessere e improntati al rispetto della qualità della vita, dell'educazione, alla convivenza civile e alla legalità,

NOMINA

quali responsabili preposti all'osservanza del divieto di fumo nei diversi plessi:

PLESSO	PREPOSTO
INFANZIA MONTENERO	Carmela Aceto Carla Sacchetti Sonia Sacchetti Leo Galizia
PRIMARIA MONTENERO	Stefania Di Lena Stefania Desiderio Edda Tieri Angela Del Gesso
I GRADO MONTENERO	Alberta Sciarretta Blandina Gabriele

	Angiolina Palma
IPSIA	Daniele Di Vito Barbieri Anna Maria Michael Di Florio Daniela Rubano
MAFALDA	Paola Carcillo Ricciuti Gabriella Lamelza Calvitti Lucrezia

con il compito di vigilare sull'osservanza del divieto, contestare le infrazioni e verbalizzarle usando la modulistica allegata.

I responsabili:

- Contestano al trasgressore la violazione della normativa antifumo presentandosi quali addetti incaricati eventualmente mostrando la lettera di accreditamento e il documento di identità.
- Richiedono al trasgressore – se non lo conoscono personalmente – un documento valido di identità per prendere nota delle esatte generalità e indirizzo, da trascrivere a verbale.
In caso di rifiuto a fornire le generalità o di allontanamento, devono cercare di identificarlo tramite eventuali testimoni. Qualora vi riescano, sul verbale appongono la nota: “Il trasgressore, a cui è stata contestata la violazione della legge e che è stato invitato a fornire le generalità, non le ha fornite e si è allontanato rifiutando di ricevere il verbale”.
- Qualora il trasgressore sia conosciuto e si rifiuti di firmare e ricevere il verbale, inseriscono l’annotazione: “È stato richiesto al trasgressore se voleva far trascrivere nel verbale proprie controdeduzioni e di firmare, ma si è rifiutato sia di mettere proprie osservazioni sia di ricevere il verbale”.
- Provvedono alla redazione in triplice copia del verbale di accertamento mediante la modulistica fornita dall’amministrazione.
- Individuano l’ammenda da comminare.
- Consegnano al trasgressore la copia di sua pertinenza.
- Consegnano la seconda e terza copia all’ufficio di segreteria.

Al personale preposto alla vigilanza verranno consegnati:

- Lettera di nomina;
- Disposizioni operative;
- Apposita modulistica.



DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna CIAMPA