



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di attività
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE FESR)



Istituto Omnicomprensivo Istituto Istruzione Superiore

86036 Montenero di Bisaccia (CB) - Via Argentieri, 80 Tel. 0875 968749

C.F. 91049610701 C.M. CBRI070008 Codice Univoco UF9AQA

e-mail: cbri070008@istruzione.it pec: CBRI070008@PEC.ISTRUZIONE.IT

SITO WEB: www.omnimontenero.edu.it Dirigente Scolastico: anna.ciampa@istruzione.it

Plessi di Montenero di Bisaccia - Mafalda



**Alla Prof.ssa DI SARIO MARIAGRAZIA
C.F. DSRMGR80P67L113L**

Docente SEDE

OGGETTO: LETTERA INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA – ESPERTO INTERNO -
Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1– *Avviso Prot. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020"* Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). *Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.*

Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-MO-2019-23 Titolo Progetto "La scuola di tutti e di ciascuno"

MODULO: Let's learn english

CUP C78H18000610007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'Avviso pubblico MIUR AOODGEFID prot. 4395 del 9 marzo 2018 per progetti di inclusione sociale e lotta al disagio-seconda edizione;
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia scolastica;
- VISTO il Decreto n. 129/2018 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID-674 del 17/01/2020 di Autorizzazione Progetto;
- VISTO il decreto di acquisizione al bilancio del Dirigente scolastico Prot. n. 1772 del 23/05/2020 della somma autorizzata;
- VISTO il Programma Annuale e relativo capitolo di acquisizione in bilancio;
- VISTE le note prot. 4799/2020 e 4893/2020 del MIUR;
- CONSIDERATO che l'istituto deve realizzare le attività del progetto di cui all'oggetto entro il 30.09.2022 come da lettera di autorizzazione MIUR prot. n. AOODGEFID- 674 del 17/01/2020;
- VISTA la rinuncia a n. 3 moduli del progetto, trasmessa a mezzo piattaforma SIF Prot. n. 135 del 13/01/2021;
- CONSIDERATO che la rinuncia è stata accettata con lettera di revoca 328 del 13/01/2021 disponibile su SIF;
- VISTI i restanti moduli da realizzare;
- VISTA la possibilità di formazione a distanza durante lo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 come da nota MIUR Prot. n. 4799/2020;
- VISTO l'avviso interno di selezione tutors ed esperti Prot. n. 367 -IV5 del 25/01/2021
- VISTO che l'unica candidatura pervenuta per il modulo in oggetto è quella della prof.ssa Mariagrazia Di Sario Prot. n. 475-VII.2 del 29/01/2021;
- VISTO il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata prot. n. 569-VII2 del 03/02/2021;
- VISTO il decreto di aggiudicazione provvisoria Prot. n. 574-VII.2 del 04/02/2021;
- VISTO il decreto di aggiudicazione definitiva Prot. n. 742-I.1 del 12/02/2021;
- CONSIDERATO che avverso il predetto decreto non è stato opposto alcun ricorso entro i termini stabiliti;
- VISTA la normativa vigente;

NOMINA

La prof.ssa Mariagrazia DI SARIO, quale ESPERTO per la realizzazione del modulo "Let's learn english".

Firmato digitalmente da ANNA CIAMPA

1- Oggetto della prestazione

La S.V. si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo "Let's learn english".

2- Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive di attività didattica afferente al progetto in oggetto e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino alla chiusura del progetto.

3- Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 (settanta, 00) orarie, per un totale massimo di euro 2.100,00 (duemilacentocinquantotto/00) lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- I. Foglio firma debitamente compilato e firmato
- II. Relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare le attività svolte.
- III. Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono.

4- Compiti dell' ESPERTO

- Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell'Avviso di riferimento.
- Predisporre, con la collaborazione del tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire.
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale.
- Relazionarsi con il tutor in relazione alle proprie attività.
- Documentare puntualmente tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020 predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico.
- Concordare il calendario degli incontri con i responsabili del progetto tenendo conto delle esigenze della scuola proponente e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR.
- Redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate per la migliore riuscita del progetto.

5- Revoca

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

6. Trattamento dati

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 e del D.L. 101/2018, fa presente che i dati forniti saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge. L'esperto utilizzerà altresì i dati di cui viene in possesso nel rispetto della normativa vigente.

7- Pubblicità

Il presente Atto di nomina è pubblicato all'albo e al sito dell'Istituzione Scolastica.

Elisabetta Di Dato



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Ciampa