



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per i interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE FESR)



Istituto Omnicomprensivo Istituto Istruzione Superiore

86036 Montenero di Bisaccia (CB) - Via Argentieri, 80 Tel. 0875 968749

C.F. 91049610701 C.M. CBRI070008 Codice Univoco UF9AQA

è-mail: cbri070008@istruzione.it pec: CBRI070008@PEC.ISTRUZIONE.IT

SITO WEB: www.omnimontenero.edu.it Dirigente Scolastico: anna.ciampa@istruzione.it

Plessi di Montenero di Bisaccia - Mafalda



Alla docente **DESIDERIO STEFANIA**
C.F. **DSDSFN79P47L113P**
SEDE

OGGETTO: LETTERA INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA- TUTOR INTERNO – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, – Azioni 10.1.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

AZIONE 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti

Titolo “Un inizio corale” - Modulo “Cantiamo per il San Carlo”

CUP C79J21041040007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziamenti con FSE e FDR. Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità;
- VISTO l’Avviso pubblico Prot. n 9707 del 27 aprile 2021, per la realizzazione di “percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-1 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.1A;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 –2020;
- VISTA la candidatura n. 1051409 Protocollo MIUR 11896 del 19/05/2021;
- VISTA la nota MIUR Prot. n. AODGEFID- 17663 del 08/06/2021 di Autorizzazione Progetto Protocollo in entrata n. 2443 II del 08/06/2021;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio Prot. n. 2445-IV.5 del 08/06/2021 con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale;
- VISTA la nomina di Responsabile Unico del Progetto (RUP) al Dirigente Scolastico Prot. n. 2446-IV. 5 del 08/06/2021;

AOO - CBRI070008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002810 - 01/07/2021 - VII2 - U

- VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- VISTA la Determina Dirigenziale di avvio delle Procedure di selezione e reclutamento delle risorse umane per la realizzazione di percorsi formativi autorizzati nell'ambito del Progetto:

Sottoazione	Progetto	Importo Autorizzato progetto
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-MO-2021-10 Un inizio corale	€ 15.246,00

- VISTO l'avviso interno di selezione tutor ed esperti Prot. n. 2620 -IV5 del 17/06/2021;
- VISTO che l'unica candidatura pervenuta per il modulo in oggetto è quella della docente Desiderio Stefania Prot. n. 2667-IV.5 del 22/06/2021;
- VISTO il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata prot. n.2744 IV.5 del 25/06/2021;
- VISTO il decreto di aggiudicazione provvisoria Prot. n. . 2746 IV.5 del 25/06/202;
- VISTO il decreto di aggiudicazione definitiva Prot. n. 2808 -IV.5 del 01/07/2021;
- VISTA la normativa vigente;

NOMINA

L'insegnate Desiderio Stefania, quale TUTOR INTERNO per la realizzazione del modulo "Cantiamo per il San Carlo";

1- Oggetto della prestazione

La S.V. si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo "Cantiamo per il San Carlo".

2- Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive di attività didattica afferente al progetto in oggetto e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino al termine delle attività.

3- Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 (trenta/00) orarie, per un totale massimo di euro 900,00 (novecento,00) lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- REGISTRO ATTIVITA' E FIRMATO;
- ATTESTAZIONE CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO

4- Compiti del TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativo. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica curriculare.

Quindi:

- affianca gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
- sostiene i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologiche, relazionali;
- coordina e supporta l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- predispone, in collaborazione con gli esperti, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;

- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- compila il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni entro e non oltre la chiusura del modulo;

Nella piattaforma:

- Completa la propria anagrafica;
- Procede all'iscrizione dei corsisti e alla compilazione anagrafica degli alunni;
- Effettua l'upload in piattaforma del "consenso al trattamento dei dati" per ciascun allievo;
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio lezione e fine della lezione;
- Cura, in collaborazione con l'esperto l'inserimento nel sistema "gestione Pon", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;

5- Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il Tutor, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

6- Pubblicità

Il presente Atto di nomina è pubblicato all'albo e al sito dell'Istituzione Scolastica.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Ciampa

FIRMA PER ACCETTAZIONE
Stefania Desiderio