



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Istituto Omnicomprensivo Istituto Istruzione Superiore

86036 Montenero di Bisaccia (CB) - Via Argentieri, 80 Tel. 0875 968749

C.F. 91049610701 C.M. CBRI070008 Codice Univoco UF9AQA

e-mail: cbri070008@istruzione.it

pec: CBRI070008@PEC.ISTRUZIONE.IT

SITO WEB: www.omnimontenero.edu.it

Dirigente Scolastico: anna.ciampa@istruzione.it

Plessi di Montenero di Bisaccia - Mafalda



**Al Prof. TESTA MICHELE
C.F. TSTMHL87L11B519X**

Docente SEDE

OGGETTO: LETTERA INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA – TUTOR INTERNO - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1– *Avviso Prot. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020"* Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). *Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.*

Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-MO-2019-23 Titolo Progetto "La scuola di tutti e di ciascuno"

MODULO: Let's learn english

CUP C78H18000610007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico MIUR AOODGEFID prot. 4395 del 9 marzo 2018 per progetti di inclusione sociale e lotta la disagio-seconda edizione;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia scolastica;

VISTO il Decreto n. 129/2018 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID-674 del 17/01/2020 di Autorizzazione Progetto;

VISTO il decreto di acquisizione al bilancio del Dirigente scolastico Prot. n. 1772 del 23/05/2020 della somma autorizzata;

VISTO il Programma Annuale e relativo capitolo di acquisizione in bilancio;

VISTE le note prot. 4799/2020 e 4893/2020 del MIUR;

CONSIDERATO che l'istituto deve realizzare le attività del progetto di cui all'oggetto entro il 30.09.2022 come da lettera di autorizzazione MIUR prot. n. AOODGEFID- 674 del 17/01/2020;

VISTA la rinuncia a n. 3 moduli del progetto, trasmessa a mezzo piattaforma SIF Prot. n. 135 del 13/01/2021;

CONSIDERATO che la rinuncia è stata accettata con lettera di revoca 328 del 13/01/2021 disponibile su SIF;

VISTI i restanti moduli da realizzare;

VISTA la possibilità di formazione a distanza durante lo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 come da nota MIUR Prot. n. 4799/2020;

VISTO l'avviso interno di selezione tutors ed esperti Prot. n. 367 -IV5 del 25/01/2021;

VISTO che l'unica candidatura pervenuta per il modulo in oggetto è quella del Prof. Michele Testa Prot. n. 527-VII.2 del 02/02/2021;

VISTO il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata prot. n. 569-VII2 del 03/02/2021;

VISTO il decreto di aggiudicazione provvisoria Prot. n. 574-VII.2 del 04/02/2021;

VISTO il decreto di aggiudicazione definitiva Prot. n. 742 I.1 del 12/02/2021;

CONSIDERATO che avverso il predetto decreto non è stato opposto alcun ricorso entro i termini stabiliti;

VISTA la normativa vigente;

NOMINA

Il prof. TESTA Michele, quale TUTOR per la realizzazione del modulo "Let's learn english";

Firmato digitalmente da ANNA CIAMPA

1- Oggetto della prestazione

La S.V. si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo "**Let's learn english**".

2- Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive di attività didattica afferente al progetto in oggetto e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino alla chiusura del progetto.

3- Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 (trenta/00) orarie, per un totale massimo di euro 900,00 (novecento,00) lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO;
- ATTESTAZIONE CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO

4- Compiti del TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativo. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica curricolare.

Quindi:

- affianca gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
- sostiene i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologiche, relazionali;
- coordina e supporta l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- predispone, in collaborazione con gli esperti, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- compila il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni entro e non oltre la chiusura del modulo;

Nella piattaforma:

- Completa la propria anagrafica;
- Procede all'iscrizione dei corsisti e alla compilazione anagrafica degli alunni;
- Effettua l'upload in piattaforma del "consenso al trattamento dei dati" per ciascun allievo;
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio lezione e fine della lezione;
- Cura, in collaborazione con l'esperto l'inserimento nel sistema "gestione Pon", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;

5- Revoca

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

6. Trattamento dati

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 e del D.L. 101/2018, fa presente che i dati forniti saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge. Il tutor utilizzerà altresì i dati di cui viene in possesso nel rispetto della normativa vigente.

7- Pubblicità

Il presente Atto di nomina è pubblicato all'albo e al sito dell'Istituzione Scolastica.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Ciampa

Firma