



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direttore Generale per Interventi in materia di attività
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Omnicomprensivo Istituto Istruzione Superiore

86036 Montenero di Bisaccia (CB) - Via Argentieri, 80 Tel. 0875 968749

C.F. 91049610701 C.M. CBRI070008 Codice Univoco UF9AQA

e-mail: cbri070008@istruzione.it

pec: CBRI070008@PEC.ISTRUZIONE.IT

SITO WEB: www.omnimontenero.edu.it

Dirigente Scolastico: anna.ciampa@istruzione.it

Plessi di Montenero di Bisaccia - Mafalda



Al docente CIAFARDINI MARIO

C.F. CFRMRA67C08L435Q

Docente SEDE

OGGETTO: LETTERA INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA – ESPERTO INTERNO - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, – Azioni 10.1.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

AZIONE 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti

Titolo “Un inizio corale” - Modulo “Cantiamo per il San Carlo”

CUP C79J21041040007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziamenti con FSE e FDR. Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità;
- VISTO l’Avviso pubblico Prot. n 9707 del 27 aprile 2021, per la realizzazione di “percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza COVID-1 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.1A;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 –2020;
- VISTA la candidatura n. 1051409 Protocollo MIUR 11896 del 19/05/2021;
- VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID- 17663 del 08/06/2021 di Autorizzazione Progetto Protocollo in entrata n. 2443 II del 08/06/2021;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio Prot. n. 2445-IV.5 del 08/06/2021 con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale;
- VISTA la nomina di Responsabile Unico del Progetto (RUP) al Dirigente Scolastico Prot. n. 2446IV. 5 del 08/06/2021;
- VISTE le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTA la Determina Dirigenziale di avvio delle Procedure di selezione e reclutamento delle risorse umane per la realizzazione di percorsi formativi autorizzati nell'ambito del Progetto:

Sottoazione	Progetto	Importo Autorizzato progetto
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-MO-2021-10 Un inizio corale	€ 15.246,00

VISTO l'avviso interno di selezione tutor ed esperti Prot. n. 2620 -IV5 del 17/06/2021;
 VISTO che l'unica candidatura pervenuta per il modulo in oggetto è quella del docente Mario Ciafardini Prot. n. n. 2725-IV.5 24/06/2021;
 VISTO il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata prot. n.2744 IV.5 del 25/06/2021;
 VISTO il decreto di aggiudicazione provvisoria Prot. n. . 2746 IV.5 del 25/06/2021;
 VISTO il decreto di aggiudicazione definitiva Prot. n. 2808 -IV.5 del 01/07/2021;
 VISTA la normativa vigente;

NOMINA

L'Insegnante Mario Ciafardini, quale esperto per la realizzazione del modulo "per la realizzazione del modulo "Cantiamo per il San Carlo";

1- Oggetto della prestazione

La S.V. si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo "Cantiamo per san Carlo", i cui compiti sono elencati nell'All.1.

2- Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive di attività didattica afferente al progetto in oggetto e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino al termine delle attività.

3- Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 (settanta, 00) orarie, per un totale massimo di euro 2.100,00 (duemilacentocinquantotto,00) lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Al fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica:

- I. Foglio firma debitamente compilato e firmato
- II. Relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare le attività svolte.
- III. Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono come da all.1.

4- Compiti dell' ESPERTO

Il docente dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate per la migliore riuscita del progetto.

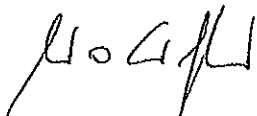
5- Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. L'esperto, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

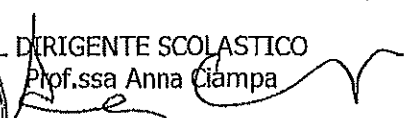
6- Pubblicità

Il presente Atto di nomina è pubblicato all'albo e al sito dell'Istituzione Scolastica.

Firma per accettazione
Mario Ciafardini




IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Ciampa



Allegato 1

L'esperto dovrà:

- Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell'Avviso di riferimento.
- Predisporre, con la collaborazione del tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire.
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale.
- Relazionarsi con il tutor in relazione alle proprie attività.
- Documentare puntualmente tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020 predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico.
- Concordare il calendario degli incontri con i responsabili del progetto tenendo conto delle esigenze della scuola proponente e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR.
- Redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza.