



Al Personale ATA
LL. SEDI

OGGETTO: PIANO FERIE ESTIVE PERSONALE ATA A.S. 2019/2020.

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive entro e non oltre il **25 maggio**. Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA ed autorizzato dalla Dirigente Scolastica, **entro il 10 giugno p.v.**

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 C.C.N.L. 2007 e ss.mm.ii., le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruite nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni entro il termine dell'a.s. di riferimento 31/08/2020; le festività soppresse devono improrogabilmente essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico 31/08/2020.

Il personale a tempo determinato, deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (30/06/2020 se supplente fino al termine delle attività didattiche, 31/08/2020 se supplente annuale). Si richiama l'attenzione delle SS. LL. sul contenuto dell'art. 13 del CCNL 29.11.2007 (il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di **durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 1 luglio e il 31 agosto 2020**).

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, **fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato, dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, e in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2019/20 e di avvio dell'anno scolastico 2020/21.**

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

Dal termine degli Esami di Stato e in assenza di attività scolastiche è richiesta la presenza in servizio di n. 4 collaboratori scolastici; n. 2 assistenti amministrativi; fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze.

Nel caso le richieste nella stessa qualifica professionale non rispettino tale disposizione, il piano verrà modificato dapprima con i dipendenti disponibili al cambio e, in alternativa, a sorteggio.

Firmato digitalmente da ANNA CIAMPA

- Il piano ferie, una volta stilato, non verrà modificato in alcun modo se non per gravi e comprovati motivi;
- I giorni di ferie che si possono lasciare a residuo per il prossimo anno scolastico (da usufruire in ogni caso entro il 30.04.2021) sono 6;
- I collaboratori scolastici dei plessi presteranno servizio nella sede centrale;
- Le giornate di sabato dei mesi di luglio ed agosto, nonché i giorni in cui è prevista la chiusura prefestiva vanno coperte con le tipologie di assenze previste dal C.C.N.L.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna CIAMPA