Istituto Omnicomprensivo Istituto Istruzione Superiore
86036 Montenero di Bisaccia (CB) C.F. 91049610701
Via Argentieri. 80 Tel.0875 968749 Fax. 0875 96218
e-mail: cbri070008@istruzione.it ***Sito INTERNET : www.omnimontenero.gov..it***
Dirigente Scolastico: ***annarosa.costantini@istruzione.it***

Prot. 963 C1

Montenero di Bisaccia, 25 febbraio 2016

Ai docenti
Agli assistenti tecnici
Agli studenti
A tutto il personale
Al sito web
IPSIA

OGGETTO: PROMULGAZIONE NUOVO REGOLAMENTO LABORATORI DI ELETTROTECNICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la bozza del nuovo regolamento dei laboratori di elettrotecnica dell'IPSIA, condivisa e sottoscritta da tutti i docenti delle discipline tecniche;

VISTA la delibera di adozione del regolamento del Consiglio d'istituto del giorno 25 febbraio 2016

PROMULGA

il regolamento dei laboratori di elettrotecnica dell'IPSIA, che entrerà in vigore dal 26 febbraio 2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Annarosa Costantini
Firma autografata sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c.2 del D-lgs. N. 39/93

Istituto Omnicomprensivo Istituto Istruzione Superiore
86036 Montenero di Bisaccia (CB) C.F. 91049610701
Via Argentieri. 80 Tel.0875 968749 Fax. 0875 96218
e-mail: cbri070008@istruzione.it Sito INTERNET : www.omnimontenero.gov..it
Dirigente Scolastico: annarosa.costantini@istruzione.it

Prot. 963 c1

Montenero di Bisaccia, 25 febbraio 2016

REGOLAMENTO LABORATORI DI ELETTROTECNICA

PREMESSA

Il Regolamento di Laboratorio è volto a garantire la buona conservazione del patrimonio dell'Istituto, nel rispetto delle norme di prevenzione degli infortuni.

Tale regolamento persegue obiettivi di efficienza, efficacia e tutela della sicurezza, disciplinando il comportamento del personale docente e non docente e degli allievi, stabilendo le modalità di accesso alle dotazioni didattiche e definendo le singole responsabilità.

Il laboratorio è affidato ad un responsabile, nominato dal Dirigente scolastico, che ha compiti e responsabilità didattiche, tecniche ed amministrative ed è coadiuvato dall'assistente tecnico, avente compiti di conduzione del laboratorio. Il responsabile di laboratorio, con la collaborazione degli insegnanti tecnico-pratici e degli altri docenti utilizzatori, custodisce e verifica periodicamente le dotazioni didattiche. È suo compito segnalare eventuali anomalie all'interno del laboratorio, riportando all'Ufficio Tecnico e al Dirigente Scolastico eventuali danneggiamenti delle dotazioni, ad esclusione del facile consumo.

L'assistente tecnico svolge attività di supporto tecnico alla funzione docente relativamente alle attività didattiche e alle connesse relazioni con gli studenti. È addetto alla conduzione tecnica del laboratorio, garantendone l'efficienza e la funzionalità. Perciò provvede alla preparazione del materiale e degli strumenti per le esperienze didattiche e per le esercitazioni pratiche, garantendo l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle stesse. Sono suo compito il riordino e la conservazione del materiale e delle attrezzature tecniche, garantendo la verifica e l'approvvigionamento periodico del materiale utile alle esercitazioni didattiche, in rapporto con l'Ufficio Tecnico.

Il Coordinatore dell'Ufficio Tecnico raccoglie e predispone gli elenchi di materiale da acquistare, coordina l'attività dell'assistente tecnico per i lavori di manutenzione dei

laboratori, è responsabile della tenuta dei sussidi didattici, della consegna a chi li richiede e della relativa restituzione, collabora nelle operazioni di ricognizione inventariale.

È istituito un registro delle annotazioni (***Allegato 1***), tenuto nel laboratorio, nel quale chiunque faccia uso del medesimo deve inserire: data ed ora di ingresso ed uscita, classe e tipo di lavoro svolto, eventuali infortuni, provvedendo ad informarne contestualmente il Dirigente Scolastico, nonché le anomalie che si possano verificare durante lo svolgimento delle attività didattiche, danni o ammanchi riscontrati al suo arrivo o durante la sua permanenza in laboratorio; di ciò va anche data tempestiva comunicazione al Coordinatore dell'Ufficio Tecnico. Tutti i danni verificatisi durante la lezione e riconducibili al normale svolgimento della medesima vanno riportati nell'apposito registro (***Allegato 2***) e tempestivamente segnalati al Coordinatore dell'Ufficio Tecnico. I danni qualificabili come atti vandalici e gli ammanchi rispetto all'attrezzatura utilizzata, oltre a dover essere registrati ed immediatamente segnalati al Coordinatore dell'Ufficio Tecnico, saranno soggetti a risarcimento: il costo sarà addebitato al diretto responsabile.

- Quando non utilizzati, i laboratori devono essere chiusi e le chiavi consegnate all'assistente tecnico; lo stesso vale al cambio dell'ora (se l'insegnante della lezione successiva non è già presente in laboratorio).
- È severamente vietato agli studenti entrare nel laboratorio senza la presenza dell'insegnante; solo all'arrivo del docente raggiungeranno i posti di lavoro loro assegnati, di cui saranno responsabili fino al termine della lezione.
- È compito del docente verificare, a inizio e a fine lezione, il perfetto funzionamento delle attrezzature che sono utilizzate; spetta altresì al docente vigilare sull'operato degli studenti e sincerarsi che essi non arrechino danni a se stessi, agli altri e alle strutture.
- È compito dello studente controllare all'inizio della lezione che la propria postazione sia funzionante e segnalare tempestivamente eventuali danneggiamenti o anomalie.
- Chiunque usi le apparecchiature ne è responsabile e deve avere cura di esse, non apportandovi modifiche di propria iniziativa.
- Apparecchiature, macchinari, utensili, attrezzature, ecc. devono essere utilizzati correttamente ed in sicurezza e dovranno essere riposti a cura dell'assistente tecnico o dell'insegnante tecnico-pratico.

- Gli attrezzi ed i materiali pericolosi devono essere tenuti sotto chiave, distribuiti (all'inizio della lezione) e ritirati (al termine) dall'assistente tecnico,sotto il diretto controllo del/i docente/i in servizio.
- Gli studenti dovranno eseguire unicamente le attività di laboratorio che sono state assegnate dal docente, con esplicito divieto di svolgere operazioni non previste.
- È indispensabile durante le attività di laboratorio la presenza dell'assistente tecnico, compatibilmente con l'attività degli altri laboratori.
- **Durante la fase di cablaggio dei circuiti si dovrà prestare la massima attenzione che non vi sia tensione sul banco di lavoro, individuabile facilmente da spie di segnalazione.**
- **È fatto divieto agli alunni di mettere in tensione i banchi da lavoro e procedere in modo autonomo ai collaudi, salva specifica autorizzazione del docente.**
- Dopo l'utilizzo di una stazione di lavoro e/o di una macchina, la stessa deve essere lasciata in ordine. Per evitare disagi alle classi delle ore successive, il locale (pavimento, sedie, banchi...) deve essere lasciato pulito e in ordine. Il lavoro sarà sospeso almeno 5 minuti prima del termine della lezione per consentire agli alunni di riordinare il proprio posto di lavoro.
- È fatto divieto assoluto di consumare cibi e bevande all'interno dei laboratori.
- **In nessun caso e per nessun motivo gli alunni possono essere lasciati soli nei laboratori.** Qualora il docente che accompagna la classe debba temporaneamente assentarsi dal laboratorio, lo stesso dovrà assicurarsi che la sorveglianza degli alunni sia svolta da altro personale docente, tecnico o ausiliario.
- Al termine della lezione, il docente deve controllare il regolare spegnimento delle apparecchiature.
- L'uso dei laboratori è vietato per scopi personali. Viene garantito ai docenti l'ingresso nei laboratori per funzioni legate alla docenza.

Si ricorda che ogni inadempienza di queste norme comporta, oltre alle sanzioni previste dalla normativa vigente, l'adozione di provvedimenti disciplinari, la sospensione temporanea o definitiva dell'accesso all'aula, l'assunzione delle responsabilità civili e penali connesse alle proprie azioni.

MANUTENZIONE E MODIFICHE

Tutte le richieste di manutenzione o riparazione di qualsiasi natura o bene devono essere inoltrate dall'assistente tecnico o dal responsabile di laboratorio all'Ufficio Tecnico.
Tutti gli interessati possono fornire suggerimenti e richieste di modifiche o/e ampliamenti alla dotazione del laboratorio. Le stesse vanno inoltrate al Coordinatore dell'Ufficio Tecnico, il quale le sottoporrà agli organi gerarchicamente competenti.
Qualunque intervento di modifica o spostamento relativo ad attrezzature e strumentazioni del laboratorio dovrà essere eseguito dal personale autorizzato con la supervisione dell'assistente o del responsabile di laboratorio.

Pericolo connesso all'utilizzo di elettricità

Gli impianti elettrici sono costruiti, installati e mantenuti in tutte le loro parti in modo da prevenire i pericoli derivanti da contatti accidentali con elementi sotto tensione nonché i rischi di incendio e scoppio derivanti da anomalie che si possono verificare nel loro esercizio.
I principali effetti del passaggio di corrente attraverso il corpo umano sono elencati di seguito, con i relativi valori di corrente; è bene ricordare che, a parità di tensione, la corrente che può circolare nel corpo cresce al diminuire della resistenza R; fattori che contribuiscono a diminuire R sono:pavimento bagnato, scarpe non isolanti o piedi nudi, sudore etc.

CORRENTE (in mA)	**EFFETTO**	**NOTE**
1-3	soglia di percezione	assenza di rischi per la salute
3-9	elettrificazione	formicolio e possibili movimenti riflessi
10	tetanizzazione	contrazioni muscolari; in particolare, se la mano resta in contatto con la parte in tensione la paralisi dei muscoli può rendere difficoltoso il distacco
25	difficoltà respiratorie	contrazione dei muscoli preposti alla respirazione ed al coinvolgimento dei centri nervosi

		relativi
25-30	asfissia	aggravamento delle condizioni di cui al punto precedente
60-90	fibrillazione	il cuore, attraversato dalla corrente, ha contrazioni irregolari e disordinate che possono risultare letali

Nel Laboratorio di Elettrotecnica si devono osservare le seguenti misure di prevenzione contro i rischi elettrici:

- Non manomettere i dispositivi elettrici, in particolare interruttori di sicurezza o altri dispositivi di protezione, non modificare mai spine e prese.
- Qualora parti di dispositivi elettrici risultassero guasti o danneggiati, avvisare subito il docente o l'assistente tecnico.
- Utilizzare solo materiale elettrico a norma di legge e conforme alle norme CEI.
- Le spine devono essere tali da rendere impossibile il contatto accidentale con le parti in tensione della presa e con la parte in tensione della spina durante le fasi di inserimento e disinserimento.
- Il disinserimento deve essere eseguito avendo cura di non procurare dei danni al quadro elettrico e al cavo, i quali potrebbero diventare rischiosi per tutti gli operatori.
- I cavi elettrici non devono costituire intralcio, non devono formare lunghi percorsi né presentare intrecci o grovigli.
- Evitare l'accumulo di carta o, peggio ancora, di materiale infiammabile nei pressi di cavi e spine.
- Gli apparecchi utilizzatori devono essere collegati correttamente alla presa della linea di alimentazione, dopo averne accertato l'idoneità per tensione e per sezione dei conduttori;
- Si dovrà evitare per quanto possibile l'uso di prolunghe, spine triple, ciabatte e simili, in quanto non offrono garanzie circa la continuità dei contatti.

Allegato 1

REGISTRO PRESENZE IN LABORATORIO

ANNO SCOLASTICO _____/_____

LABORATORIO:.....

RESPONSABILE:.....

ASSISTENTE TECNICO: .....

data	ora	classe	docente	attività[1]	Firma docente

[1] A: esercitazione
B: dimostrazione pratica

Allegato 2

REGISTRO GUASTI E INIDONEITÀ DI:

□ INFRASTRUTTURE

□ ATTREZZATURE DI LABORATORIO

□ AMBIENTI DI LAVORO

ANNO SCOLASTICO: ____/____

LABORATORIO: .....

SEDE:.....

AULA:.....

RESPONSABILE DI LAB: Prof.....

ASSISTENTE TECNICO: Sig.....

La segnalazione riguarda:

ı Infrastrutturaı Apparecchiatura di laboratorioı Ambiente di lavoro

Data __/__/____

Descrizione guasto/inidoneità:

.....

.....

.....

.....

Autore della segnalazione (firma leggibile): .....

Riservato al responsabile

Richiesta di riparazione in data __/__/____ Riparato in data ___/____/_____

Proposta di scarico __/__/____ Scaricato___/____/_____

Firma del responsabile:.....

La segnalazione riguarda:

ı Infrastruttura ı Apparecchiatura di laboratorio ı Ambiente di lavoro

Data __/__/____

Descrizione guasto/inidoneità:

.....

.....

.....

.....

Autore della segnalazione (firma leggibile): .....

Riservato al responsabile

Richiesta di riparazione in data __/__/____ Riparato in data ___/____/_____

Proposta di scarico __/__/____ Scaricato___/____/_____

Firma del responsabile:.....