



AOO - CBRI070008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000406 - 28/01/2020 - VI9 - U

**pon**  
2014-2020  
FONDII  
STRUTTURALI  
EUROPEI

**Istituto Omnicomprensivo Istituto Istruzione Superiore**

86036 Montenero di Bisaccia (CB) - Via Argentieri, 80 Tel. 0875 968749

C.F. 91049610701 C.M. CBRI070008 Codice Univoco UF9AQA

e-mail: [cbri070008@istruzione.it](mailto:cbri070008@istruzione.it) pec: [CBRI070008@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CBRI070008@PEC.ISTRUZIONE.IT)

SITO WEB: [www.omnimontenero.edu.it](http://www.omnimontenero.edu.it) Dirigente Scolastico: [anna.ciampa@istruzione.it](mailto:anna.ciampa@istruzione.it)

Plessi di Montenero di Bisaccia - Mafalda



All'Albo dell'Istituto -Sito web  
Agli atti della Scuola  
Al personale Docente e ATA dell'Istituto  
Alle Istituzioni scolastiche della Provincia  
Esperti Esterni all'amministrazione

**Oggetto: Avviso pubblico per il reperimento di ESPERTO INTERNO O ESTERNO per l'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione RSPP ai sensi del D Lgs 81/2008.**  
**CIG. n. ZEB2BBE75F**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Piano triennale dell'offerta formativa;

**VISTO** il DPR 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L 59/1997;

**VISTO** il D Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza sui posti di lavoro;

**VISTO** che, ai sensi dell'art 31 del D Lgs 81/2008 il Dirigente scolastico, ferma restando la propria responsabilità collegata alla figura di datore di lavoro, designa, il RSPP, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa in vigore;

**VISTO** il D Lgs 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, art 7 e art 25;

**VISTO** la L 244/2007 art 3 comma 76;

**VISTA** la Circolare 2/2008 Disposizioni in tema di collaborazioni esterne del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**VISTO** il DI 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, L 107/2015;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni dell'Istituto;

**CONSIDERATO** che si rende necessario ed urgente individuare un esperto per l'affidamento dell'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione come previsto dalla sezione III del D Lgs 81/2008;

**VISTA** la Determina a contrarre;

EMANA

il seguente avviso di selezione, con procedura comparativa, per il conferimento dell'incarico professionale di **RESPONSABILE del SERVIZIO di PREVENZIONE E PROTEZIONE**, ai sensi del D. Lgs 81/2008, a dipendenti della Pubblica amministrazione o esperti esterni.

#### 1. OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà svolgere i seguenti compiti:

- individuare i fattori di rischio, fornire consulenza per valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art 28 comma 2 del D Lgs 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure; proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art 35 del citato decreto;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all' art 36 del citato D. Lgs;

**Le prestazioni richieste sono le seguenti:**

- a. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- b. sopralluoghi di tutti gli edifici scolastici per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica, provvedendo ad aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte dei Comuni;
- c. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- d. redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente, completo della valutazione dei rischi per le lavoratrici madri, dei rischi da stress lavoro correlato, dei rischi derivanti dalla movimentazione dei carichi;
- e. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- f. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio dei preposti;
- g. assistenza al Dirigente scolastico nel rapporto con i Rappresentanti per la sicurezza dei lavoratori, nel rapporto con gli organi di vigilanza, se necessario. Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- h. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'Istituto;
- i. organizzazione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti (da retribuire oltre compenso annuo);
- j. informazione ai lavoratori, alunni inclusi sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- k. riunione periodica annuale;
- l. disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di Igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc...;
- m. consulenza per la consultazione del D.U.V.R.I. secondo l'art 26 del D. Lgs 81/2008;
- n. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- o. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione rischio terremoto e incendio;
- p. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- q. assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- r. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso tutti i plessi dell'Istituto Omnicomprensivo di Montenero di Bisaccia:

- Scuola Sec. di II grado IPSIA (Via V. Argentieri n. 80 – Montenero di Bisaccia)
- Scuola Sec. di I grado (Via Valentina n. 16 – Montenero di Bisaccia)
- Scuola Primaria (P.zza della Libertà n. 14 - Montenero di Bisaccia)
- Scuola Infanzia (Via Palermo s.n. – Montenero di Bisaccia)
- Scuola Sec. di I Grado -- Primaria - Infanzia (Plesso di Mafalda - Via Pascoli n.6)

**Popolazione scolastica Istituto Omnicomprensivo:**

- personale scolastico n. 137
- alunni n. 660

**2. DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata a decorrere **dalla firma del contratto fino al 31/08/2020** e non costituisce rapporto di Impiego.

**3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

È ammessa la partecipazione dei soggetti che siano in possesso dei requisiti di seguito riportati:

- a. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;



- b. Godimento dei diritti civili e politici;
- c. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione. Non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- d. Laurea specificatamente indicata dall'art 32 comma 5 del D Lgs 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art 32 del D Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
- e. esperienza di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici di formazione;
- f. abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

**4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Ai sensi di quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale - Decreto Legislativo n. 235/2010, l'invio della domanda, che deve pervenire all'Istituto entro le **ore 12:00 del 13/02/2020 tramite PEC all'indirizzo: [cbri070008@pec.istruzione.it](mailto:cbri070008@pec.istruzione.it) o mediante consegna a mano in busta chiusa recante la dicitura "Avviso di selezione R.S.P.P."**.

**5. CRITERI DI SELEZIONE**

<b>Punteggio assegnato al titolo di studio:</b>	<b>Max punti 8</b>
Laurea in Ingegneria, Laurea specialistica o Laurea triennale in "Ingegneria della sicurezza e protezione" o di "Scienze della Sicurezza e Protezione" o di "Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro" o Architettura	
Diploma .....	3 punti
Laurea (voto < 105) .....	4 punti
Laurea (105 <=voto <= 110) .....	6 punti
Laurea con voto 110 e lode .....	8 punti
Precedenti esperienze di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nelle Scuole	
<b>punti 4</b> (per incarico ad anno scolastico)	<b>Max 12</b>
Esperienza in qualità di formatore nella materia in oggetto	
<b>punti 1</b> (per incarico)	<b>Max 5</b>
Possesso di ulteriori certificazioni non obbligatorie pertinenti al servizio RSPP	
<b>punti 1</b> (per ogni certificazione)	<b>Max 5</b>
Esperienza in qualità di addetto ASPP	
<b>punti 1</b> (per anno)	<b>Max 5</b>

<b>Economicità dell'offerta</b>	<p><b>Max 30 punti</b></p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, verrà considerata la spesa complessiva a carico della scuola (importo prestazione + IVA + ogni imposta e/o cassa Prof.le). Al professionista che avrà offerto il prezzo più basso saranno assegnati 30 punti, ai restanti sarà attribuito il punteggio nel seguente modo:</p> $X = \frac{P_i \times C}{PO}$ <p>Ove: X = coeff. totale attribuito al concorrente                  Pi = prezzo più basso                  C = coefficiente 30                  PO = prezzo offerto</p>
---------------------------------	---

Un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente scolastico, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria per ogni tipologia di appartenenza. A parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane per età. Il termine è perentorio e pertanto non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo od errore di recapito. Non saranno accettate offerte pervenute oltre tale termine e non farà fede il timbro postale.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra Amministrazione dovranno fornire prima del conferimento dell'incarico, l'autorizzazione della propria amministrazione, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum. La stipula del contratto sarà subordinata all'acquisizione di tali documenti. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

## 6. CONTRATTO E COMPENSO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego. Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla norma, sottoscriverà con l'esperto individuato un regolare contratto alle stesse condizioni economiche proposte. L'offerta economica, per l'espletamento della prestazione professionale al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo e di qualsivoglia rimborso spese deve essere non superiore a **€ 1.000,00 (Lordo Stato)**.

Il compenso sarà corrisposto al termine dell'incarico contrattuale previa presentazione di:

- relazione finale sull'attività svolta e sui risultati raggiunti, recante la calendarizzazione degli interventi effettuati;
- fattura elettronica o ricevuta fiscale, se dovute;
- tracciabilità dei flussi finanziari.

L'amministrazione per procedere al pagamento del compenso richiederà all'INPS il Documento Unico di Regolarità Contributiva, se dovuta.

## 7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui l'Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del GDPR N° 679/2016 art 13 e art 14.

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento, anche in forma automatizzata, dei propri dati personali compresi gli eventuali dati sensibili a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art 22 della L. 241/1990.

## 8. PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione scolastica.

### ALLEGATI:

- Modello A Domanda di partecipazione



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Giampa

**Modello A - domanda di ammissione alla selezione del RSPP ai sensi del D.Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni** (Allegare Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda)

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Omnicomprensivo di Montenero di Bisaccia

Il/La sottoscritto/a

Cognome e Nome	
Data e luogo di nascita	
Indirizzo	
Codice Fiscale	
Partita IVA	
Sede dell'ufficio professionale	
Telefono	
E-mail	
PEC	

**CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura di selezione per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Omnicomprensivo di Montenero di Bisaccia.

a) Dichiarazione sostitutiva (art. 46 e 47 DPR 45/2000)

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni previste dal codice civile, dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici

**DICHIARA**

Di possedere i requisiti richiesti come previsti dal D.Lvo 81/2008 e dal D.Lvo 195/2003 e successive modifiche e integrazioni, ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lvo 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO N°8, nonché modulo C);
2. esperienza di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici di formazione;
3. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
5. godimento dei diritti politici;
6. abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
7. di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera d'invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
8. di svolgere personalmente le prestazioni richieste;
9. numero iscrizione CCIA (ove previsto) .....sede.....  
attività per la quale è valida l'iscrizione .....
10. di essere in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali - (produrre il documento unico di regolarità contributiva -DURC- in corso di validità);
11. di impegnarsi a comunicare, in caso di aggiudicazione del servizio, gli estremi del conto corrente bancario /postale dedicato, anche in "via non esclusiva", alle commesse pubbliche, come stabilito dalla l. 136/2010;
12. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 per le attività connesse alla presente lettera d'invito.

a) Offerta economica

**PRESENTA**

la seguente offerta economica, in cifre e in lettere, indicata su base annua, per l'espletamento della prestazione professionale al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo e di qualsivoglia rimborso spese. La relativa richiesta deve comunque essere non superiore a **€ 1.000,00 (Lordo Stato)**.

Offerta economica (max 30 punti)	In lettere .....
	In cifre .....

b) Autocertificazione titoli culturali e professionali, precedenti esperienze

**DICHIARA**

TITOLI - ESPERIENZA LAVORATIVA	PUNTI
Laurea in Ingegneria, Laurea specialistica o Laurea triennale in "Ingegneria della sicurezza e protezione" o di "Scienze della Sicurezza e Protezione" o di "Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro" o Architettura <b>Max punti 8</b>	
Diploma ..... 3 punti	
Laurea (voto < 105) ..... 4 punti	
Laurea (105 <=voto <= 110) ..... 6 punti	
Laurea con voto 110 e lode ..... 8 punti	
Diploma <b>punti 3</b>	
Precedenti esperienze di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nelle Scuole <b>punti 4 (per incarico ad anno scolastico) Max 12</b>	
Esperienza in qualità di formatore nella materia in oggetto <b>punti 1 (per incarico) Max 5</b>	
Possesso di ulteriori certificazioni non obbligatorie pertinenti al servizio RSPP <b>punti 1 (per ogni certificazione) Max 5</b>	
Esperienza in qualità di addetto ASPP <b>punti 1 (per anno) Max 5</b>	

<b>Economicità dell'offerta</b>	<p><b>Max 30 punti</b></p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, verrà considerata la spesa complessiva a carico della scuola. Al professionista che avrà offerto il prezzo più basso saranno assegnati 30 punti, ai restanti sarà attribuito il punteggio nel seguente modo:</p> $X = \frac{P_i \times C}{PO}$ <p>Ove: X = coeff. totale attribuito al concorrente          Pi = prezzo più basso          C = coefficiente 30          PO = prezzo offerto</p>
---------------------------------	--

Si allega alla presente:

- Curriculum Vitae in formato europeo
- Dichiarazione insussistenza incompatibilità per incarico
- Copia documento di identità in corso di validità

data,

Firma

**DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE E DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ'**  
**(ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- CHE non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Istituto Omnicomprensivo di Montenero di Bisaccia, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012
- CHE non sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013 a svolgere incarichi nell'interesse dell'Istituto Omnicomprensivo di Montenero di Bisaccia;
- Di prestare l'attività professionale di \_\_\_\_\_
- Di essere titolare dei seguenti incarichi e/o cariche amministrative di vertice in Enti di diritto privato regolati o finanziati da Pubbliche Amministrazioni (*indicare gli incarichi e/o cariche rivestiti/e e l'ente privato conferente*)
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

• Di non essere titolare di incarichi o di cariche amministrative di vertice in Enti di diritto privato regolati o finanziati da Pubbliche Amministrazioni.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

**AUTORIZZA**

La pubblicazione dei presenti dati sui siti internet dell'Istituto Omnicomprensivo di Montenero di Bisaccia e della banca dati Anagrafe delle Prestazioni.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_