



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020;
- Visto il CCNI stipulato in data 26/11/2019 relativo ai servizi minimi;
- Visto l'integrazione alla direttiva di massima al Dsga;
- Visto il piano delle attività presentato dal DSGA in data 11/03/2020;
- Visto il D.P.C.M. 11 marzo 2020
- Considerata la Direttiva n. 2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione;
- Tenuto conto della Nota 351 del 12/03/2020 del Ministero dell'Istruzione con cui si precisa che fino alla data del 25/03/2020 "il regolare funzionamento degli uffici di questa amministrazione centrale e periferica deve essere garantito, prevalentemente in via ordinaria mediante ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile" e che sempre ai sensi del DPCM 11/03/2020 "l'amministrazione è chiamata ad individuare le attività lavorative che debbano essere necessariamente svolte in presenza";
- Considerate le richieste di lavoro agile pervenute da parte degli assistenti amministrativi: Sig.ra BENEDETTO Fiorella, Sig.ra BERCHICCI Fiorella, CANE Orietta, RAMUNDI Maria Pia; ZAPPITELLI Rosanna;
- Ritenuto dover applicare il contingente minimo previsto per i collaboratori scolastici previsto dal CCNL siglato in data 26/11/2019;
- Sentito il D.SS.GG.AA.;
- Ritenuto che, portati a termine ad oggi gli adempimenti amministrativi in scadenza, le attività che devono essere necessariamente svolte in presenza e che sono indifferibili per garantire il corretto funzionamento del servizio possono essere assicurate dalla presenza del Dirigente Scolastico, del Direttore SS.GG.AA. e di numero 1 collaboratore scolastico

DISPONE

con effetto dal 16.03.2020 e fino al 25 marzo p.v., salvo diversa comunicazione,

APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dal 16 marzo 2020, tutti plessi staccati e le succursali dell'Istituto Omnicomprensivo di Montenero di Bisaccia sono chiusi. Resta operativa la sede amministrativa centrale.

I contatti con l'utenza saranno garantiti telefonicamente e telematicamente dall'Assistente Amministrativo Sig.ra BERCHICCI Antonietta il cui numero di cellulare, non appena attivato, sarà comunicato sul sito web della scuola.

Firmato digitalmente da ANNA CIAMPA



ORARIO DI ISTITUTO: La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dal 16 marzo 2020 e fino al 25 marzo, salvo diversa comunicazione, osserva, per tutti gli uffici, il seguente orario: 08:00 – 15:12.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - ADOZIONE DI MODALITA' DI LAVORO AGILE

- Tutti gli Assistenti Amministrativi che hanno fatto richiesta e che sono stati autorizzati svolgeranno, per il periodo sopra citato, il loro servizio in modalità agile secondo quanto disposto nell'accordo individuale sottoscritto

COLLABORATORI SCOLASTICI

- Resterà in servizio solo n. 1 collaboratore scolastico presso la sede centrale

Validità dal 16 marzo al 25 marzo 2020, salvo ogni diversa indicazione

Data	Nominativi collaboratori impegnati
Lunedì 16/03/2020	Sig.ra Anna DOTTORE
Martedì 17/03/2020	Sig.ra Giacinta Maria BORRELLI
Mercoledì 18/03/2020	Sig. Angelo CAPANNA
Giovedì 19/03/2020	Sig.ra Nilda Antonietta MENICILLI
Venerdì 20/03/2020	Sig.ra Irma FAIENZA
Lunedì 23/03/2020	Sig.ra Mirella DI BELLO
Martedì 24/03/2020	Sig.ra Marilena MARCHESANI
Mercoledì 25/03/2020	Sig.ra Antonella Palma

I Sig.ri CAPANNA Angelo, FAIENZA Irma e MENICILLI Nilda Antonietta, quando in servizio, apriranno la Scuola alle ore 07:00.

Negli altri giorni la Scuola sarà aperta dal D.SS.GG.AA. alle ore 09:00 e il collaboratore in servizio osserverà tale orario.

ASSISTENTI TECNICI

Gli assistenti tecnici provvederanno, in presenza, alla manutenzione del laboratorio di loro pertinenza, assicurando nei casi previsti la salvaguardia dei materiali deperibili, supportando altresì l'Istituzione scolastica nell'applicazione di forme di interazione a distanza. Potranno essere valutate richieste di smartworking.

ULTERIORI INDICAZIONI

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.

RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Per la presente determina datoriale è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art. 5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.

Tutti i lavoratori devono prendere visione del piano di esodo e delle misure di prevenzione adottate nell'edificio nel quale prestano servizio



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Anna CIAMPA)