



*Istituto Omnicomprensivo Istituto Istruzione Superiore*

86036 Montenero di Bisaccia (CB)-Via Argentieri. 80 Tel.0875 968749  
C.F. 91049610701 C.M. CBRI070008 Codice Univoco UF9AQA

e-mail: [cbri070008@istruzione.it](mailto:cbri070008@istruzione.it) pec: [CBRI070008@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CBRI070008@PEC.ISTRUZIONE.IT)

SITO WEB: [www.omnimontenero.edu.it](http://www.omnimontenero.edu.it) Dirigente Scolastico: [anna.ciampa@istruzione.it](mailto:anna.ciampa@istruzione.it)

Plessi di Montenero di Bisaccia - Mafalda



Al Direttore dell'Ufficio scolastico regionale  
per il Molise - [drmo@postacert.istruzione.it](mailto:drmo@postacert.istruzione.it)

Al Direttore dell'Ambito scolastico territoriale  
Provincia di Campobasso- [uspcb@postacert.istruzione.it](mailto:uspcb@postacert.istruzione.it)

Al Dipartimento per la Funzione Pubblica  
[protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it)

Ai Sindaci dei Comuni  
di Montenero e Mafalda  
[comune.montenerodibisacciacb@legalmail.it](mailto:comune.montenerodibisacciacb@legalmail.it)  
[comune.mafaldacb@legalmail.it](mailto:comune.mafaldacb@legalmail.it)

All'ASREM - [asrem@pec.it](mailto:asrem@pec.it)

Al Commissario Straordinario  
[fradivi@unimol.it](mailto:fradivi@unimol.it)

Alla RSU d'istituto  
Ins. Rita Irace - [rita.irace@istruzione.it](mailto:rita.irace@istruzione.it)  
Sig.ra Orietta Cane - [micol20@libero.it](mailto:micol20@libero.it)  
Sig. ra Mirella Di Bello - [dibellomirella@gmail.com](mailto:dibellomirella@gmail.com)

Spett.li organizzazioni sindacali comparto scuola  
CGIL - [molise@flcgil.it](mailto:molise@flcgil.it)  
CISL - [cislscuola.abruzzomolise@cisl.it](mailto:cislscuola.abruzzomolise@cisl.it)  
UIL - [molise@uilscuola.it](mailto:molise@uilscuola.it); [uilscuola@uilscuola.it](mailto:uilscuola@uilscuola.it)  
SNALS-CONFESAL - [molise.cb@snals.it](mailto:molise.cb@snals.it); [molise.cb@pec.snals.it](mailto:molise.cb@pec.snals.it)  
GILDA-UNAMS - [gildacampobasso@gmail.com](mailto:gildacampobasso@gmail.com)

All'Albo  
All'Amministrazione trasparente dell'istituto - Sezione Provvedimenti  
Al DSGA- Al personale-Al sito web

Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;  
Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;  
Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;  
Visto il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 - 46  
Visto il CCNL scuola vigente;  
Visto il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente  
Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020  
Visto l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020,  
Visto il DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18  
Visto il piano delle attività proposto dal Dsga



**Istituto Omnicomprensivo Istituto Istruzione Superiore**

86036 Montenero di Bisaccia (CB)-Via Argentieri. 80 Tel.0875 968749

C.F. 91049610701 C.M. CBRI070008 Codice Univoco UF9AQA

e-mail: [cbri070008@istruzione.it](mailto:cbri070008@istruzione.it) pec: [CBRI070008@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CBRI070008@PEC.ISTRUZIONE.IT)

SITO WEB: [www.omnimontenero.edu.it](http://www.omnimontenero.edu.it) Dirigente Scolastico: [anna.ciampa@istruzione.it](mailto:anna.ciampa@istruzione.it)

Plessi di Montenero di Bisaccia - Mafalda



Considerata la nota n.392 del 18/03/2020 del Ministero dell'Istruzione,  
 Viste le ordinanze n. 8 della Regione Molise del 18/03/2020 e n 14 del 03/04/2020;  
 Tenuto conto della ordinanza n. 17 del 6/04/2020 del Comune di Montenero;  
 VISTE le precedenti determinate del Dirigente Scolastico, Prot. 1182 I1, del 19/03/2020 , Prot. 1324 I1, del 02/04/2020; Prot. 1413 del 14/04/2020, Prot. n. 1588 I1 del 04/05/2020, Prot. 1724 I1 del 18/05/2020;  
 VISTI i DPCM 1 aprile 2020, 10 aprile 2020 e in ultimo il DPCM del 26 aprile 2020;  
 Letta la Nota ministeriale, n. 682 del 15/05/2020, *Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e strumentali*, che proroga il contenuto della Nota 622/2020, in merito al proseguimento al lavoro agile;  
 VISTO il DPCM 11 giugno 2020,

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 DETERMINA**

**Organizzazione del servizio Personale A.T.A. – Profilo Assistente Amministrativo dal 15 al 30 giugno.** Fino al 30 giugno p.v., sono confermati i provvedimenti di autorizzazione al lavoro agile, per il personale amministrativo adottati con determina Prot. 1874 I1 del 03/06/2020.

Tuttavia, nel suddetto periodo, il Dirigente Scolastico individua ulteriori attività indifferibili da svolgere necessariamente in presenza, secondo il calendario e la turnazione di seguito indicati:

**Sono individuate come attività indifferibili nel periodo compreso tra il 15 e 30 giugno:**

- tutte le attività propedeutiche, in itinere, e successive agli Esami di Stato secondaria di 2° Grado;
- piano ferie Personale A.T.A..

Dal 15 al 30 giugno, quindi saranno presenti a scuola secondo il seguente calendario gli Assistenti Amministrativi:

Nominativo Assistente Amministrativo	Giorni in turnazione
BERCHICCI Antonietta	dal 15 al 30 giugno
BENEDETTO Fiorella	dal 15 fino al termine dell'Esame di Stato
CANE Orietta	Il 15, 16-17 giugno – il 22 e 23 giugno
RAMUNDI Maria Pia	Il 18-19 giugno – il 24-25-26 giugno

Opererà, altresì, in presenza il DSGA, dovendo espletare attività indifferibili legate alla gestione contabile. Nel suddetto periodo i collaboratori scolastici seguiranno la seguente turnazione presso la sede centrale, ove saranno attivi gli uffici.

**Organizzazione del servizio Personale A.T.A. – Profilo Collaboratore scolastico dal 15 al 30 giugno.**

Si considera attività indifferibile quella che dovrà essere espletata dai Collaboratori Scolastici in servizio presso l'IPSIA, durante lo svolgimento degli Esami di Stato.

Inoltre, tenuto conto della chiusura degli altri plessi a partire dal 3 Marzo del corrente anno scolastico, trascorsi ormai più di tre mesi, è considerata attività indifferibile la riapertura per procedere alle necessarie operazioni di pulizia. I Collaboratori Scolastici saranno in servizio





**Istituto Omnicomprensivo Istituto Istruzione Superiore**

86036 Montenero di Bisaccia (CB)-Via Argentieri, 80 Tel.0875 968749

C.F. 91049610701 C.M. CBRI070008 Codice Univoco UF9AQA

e-mail: [cbri070008@istruzione.it](mailto:cbri070008@istruzione.it) pec: [CBRI070008@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CBRI070008@PEC.ISTRUZIONE.IT)

SITO WEB: [www.omnimontenero.edu.it](http://www.omnimontenero.edu.it) Dirigente Scolastico: [anna.ciampa@istruzione.it](mailto:anna.ciampa@istruzione.it)

Plessi di Montenero di Bisaccia - Mafalda



presso le rispettive sedi come da turnazioni di seguito specificate:

Collaboratori Scolastici	Periodo di riferimento	Plesso
Sig. Angelo CAPANNA - Sig.ra Mirella DI BELLO – Sig.ra Irma FAIENZA - Sig.ra Nilda Antonietta MENICILLI – Sig.ra Antonella PALMA (in relazione al piano di lavoro della commissione d’esame, i collaboratori ogni giorno si alterneranno in gruppi di tre, assicurando la presenza di almeno due di loro alle ore 07:00 per effettuare le necessarie pulizie prima dell’avvio delle attività scolastiche e a conclusione della sessione d’esame)	15 giugno fino al termine delle operazioni per l’Esame di Stato	Sede Centrale
Sig.ra Maria Antonietta D’ASCENZO – Sig.ra Nicoletta ZARA	dal 15 al 30 giugno	Plesso di Mafalda (Infanzia – Primaria e Secondaria di 1° Grado)
Sig.ra Catia CHIAPPINI Sig.ra Antonella PALMA	dal 22 al 30 giugno dal 22 al 30 giugno	Infanzia Montenero di Bisaccia
Sig.ra Mirella DI BELLO Sig.ra Anna DOTTORE Sig.ra Marilena MARCHESANI	dal termine Esame di Stato al 30 giugno dal 15 al 30 giugno dal 15 al 30 giugno	Primaria Montenero di Bisaccia
Sig.ra Giacinta Maria BORRELLI Sig. Fernando DI VIRGILIO Sig. Alceo COLAGIOIA	Dal 22 al 30 giugno dal 24 al 30 giugno dal 15 al 23	Scuola Secondaria di 1° Grado Montenero di Bisaccia

Si fa presente che l’accesso all’utenza è consentito, solo previo appuntamento, presso la sede centrale e comunque è **vietato anche presso la sede centrale nei giorni dal 15 giugno fino al termine degli Esami conclusivi del secondo ciclo d’istruzione.**

Pertanto, sul sito web dell’istituzione scolastica vengono resi noti i numeri di telefono e gli indirizzi e-mail attraverso i quali l’utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze.

A tal proposito si riportano gli indirizzi mail di riferimento:

- a) Segreteria studenti e rapporti con le famiglie:  
[antonietta.berchicci@omnimontenero.edu.it](mailto:antonietta.berchicci@omnimontenero.edu.it) n. di tel. 347 44 19918
- b) **Ufficio personale-** Secondaria di primo e secondo grado:  
[orietta.cane@omnimontenero.edu.it](mailto:orietta.cane@omnimontenero.edu.it);  
Ufficio Affari Generali  
[mariapia.ramundi@omnimontenero.edu.it](mailto:mariapia.ramundi@omnimontenero.edu.it),  
Ufficio personale- Infanzia e Scuola primaria:  
[rosanna.zappitelli@omnimontenero.edu.it](mailto:rosanna.zappitelli@omnimontenero.edu.it).



*Istituto Omnicomprensivo Istituto Istruzione Superiore*

86036 Montenero di Bisaccia (CB)-Via Argentieri, 80 Tel.0875 968749

C.F. 91049610701 C.M. CBRI070008 Codice Univoco UF9AQA

e-mail: [cbri070008@istruzione.it](mailto:cbri070008@istruzione.it) pec: [CBRI070008@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CBRI070008@PEC.ISTRUZIONE.IT)

SITO WEB: [www.omnimontenero.edu.it](http://www.omnimontenero.edu.it) Dirigente Scolastico: [anna.ciampa@istruzione.it](mailto:anna.ciampa@istruzione.it)

Plessi di Montenero di Bisaccia - Mafalda



**Misure igienico-sanitarie**

Tutto il personale, nel corso dell'orario: di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico- sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020 e successivi, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani e all'utilizzo della mascherina, nonché dell'integrazione al DVR relative alle misure di prevenzione e protezione dal contagio, e l'informativa rivolta ai dipendenti.

**La presenza del personale nei locali scolastici sarà prevista esclusivamente per lo svolgimento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza nel luogo di lavoro.**

Nei locali può accedere solo personale autorizzato. Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente. L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.



Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Anna CIAMPA)