



## LICEO STATALE "GIUSEPPE MARIA GALANTI"

- Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane opzione Economico Sociale  
- Liceo Linguistico - Liceo Musicale e Coreutico - sezione Musicale

Via Trieste n. 1 - 86100 CAMPOBASSO - C.F. - 80001380700

Tel. 0874/413702 - Fax 0874/418928

E\_mail [cbpm040008@istruzione.it](mailto:cbpm040008@istruzione.it) - Pec [cbpm040008@pec.istruzione.it](mailto:cbpm040008@pec.istruzione.it)

Sito [www.liceogalanti.it](http://www.liceogalanti.it)

All'Albo

Al sito web

Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Campobasso

### AVVISO PUBBLICO

per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di  
Protezione  
(ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008)

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs. n. 81/2008, in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33;  
**VERIFICATA** la necessità di questo Istituto di affidare l'incarico di Responsabile del Servizio di  
Prevenzione e Protezione (RSPP) per l'a.s. 2021/22;  
**VERIFICATA** la necessità di individuare con procedura pubblica personale in possesso dei requisiti  
richiesti per assumere il ruolo di RSPP, di cui all'art. 32, c. 8, lettera b) del D.Lgs. n.  
81/2008;  
**VISTO** il D.I. n. 129 del 28.08.2018;

#### EMANA

il seguente Avviso di selezione pubblica per titoli per l'affidamento di un incarico professionale di  
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) del Liceo "G.M. Galanti" di Campobasso per  
l'a.s. 2021/22, mediante contratto di prestazione d'opera da stipulare con un esperto in possesso dei prescritti  
requisiti di legge.

#### Art. 1 - Requisiti richiesti

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura;
- attestazione di specifica formazione per RSPP come disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni;
- cittadinanza italiana;

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali (passate in giudicato) e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso.

**Art. 2 – Compiti e prestazioni del Responsabile S.P.P.**

Come disposto dal D.Lgs. n. 81/08 e successive integrazioni e modifiche, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:

- rileva i fattori di rischio, determina nello specifico i rischi presenti ed elabora un piano contenente le misure di sicurezza da applicare per la tutela dei lavoratori;
- presenta i piani formativi ed informativi per l'addestramento del personale;
- collabora con il datore di lavoro nell'elaborazione dei dati riguardanti la descrizione degli impianti, i rischi presenti negli ambienti di lavoro, la presenza delle misure preventive e protettive e le relazioni provenienti dal medico competente, allo scopo di effettuare la valutazione dei rischi aziendali.

In particolare, si indicano i seguenti compiti:

- consulenza tecnica al D.S. per l'organizzazione di un piano operativo degli adempimenti inerenti al D.Lgs. n. 81/2008;
- predisposizione di documenti, schede e questionari necessari all'individualizzazione dei fattori di rischio, dei lavoratori esposti, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;
- sopralluogo negli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta al mese e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- collaborazione con il D.S. nella predisposizione del Documento di valutazione dei rischi;
- revisione costante del Documento di valutazione dei rischi ogni qualvolta si renda necessario per variazioni delle attività o delle attrezzature lavorative, di ampliamenti e modifiche delle strutture e degli impianti, con la redazione di verbali di riunioni e schede di integrazione al documento di sicurezza redatte dal R.S.P.P., da sottoporre al Dirigente Scolastico;
- in collaborazione con il Dirigente, con il personale scolastico individuato e con il medico competente, revisione del Documento di valutazione dei rischi, delle prescrizioni e degli adeguamenti di volta in volta richiesti dalle disposizioni ministeriali e tecniche (CTS) su tutto quanto attiene al contenimento del contagio da COVID-19, alla formazione e alla ripresa/svolgimento delle attività didattiche in presenza;
- verifica della corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.);
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- collaborazione con il D.S. nella predisposizione dei D.U.V.R.I.;
- partecipazione alle riunioni periodiche del servizio di prevenzione e sicurezza, indette dal D.S.;
- predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione;
- aggiornamento costante dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici, con successive prove di evacuazione con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico per le nomine degli addetti al Servizio P.P.: individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- rilievi planimetrici dei luoghi di lavoro e restituzioni grafiche per l'aggiornamento degli elaborati necessari agli organi di vigilanza;
- istruttoria di conformità strutturale con reperimento documento struttura, reperimento agibilità e destinazione d'uso; reperimento certificato impianto elettrico, conoscenza documentazione sistema

fognario;

- predisposizione delle comunicazioni periodiche da effettuare agli organi di controllo, come da D.Lgs. n. 81/2008;
- predisposizione informazione al personale e agli studenti sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- predisposizione richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza e degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione;
- assistenza nel controllo e verifica dell'attuazione dei previsti adempimenti da parte delle ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatrici;
- assistenza nell'individuazione e nel posizionamento della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

**Art. 3**–Criteri di selezione

Si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella tabella di seguito riportata, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara, fra coloro in possesso dei requisiti di cui all'articolo 32 del D.Lgs. 81/08, con le seguenti precedenze:

- personale interno a questa Istituzione
- personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche
- esperti esterni

Incarico come RSPP in Istituzioni scolastiche (Valutazione solo degli ultimi 5 anni scolastici)	Punti 2 per ogni incarico annuale (max 10 punti)
Incarico come ASPP in Istituzioni scolastiche svolto negli ultimi 5 anni scolastici	Punti 2 per incarico (max 10 punti)
Possesso di ulteriori esperienze, titoli, certificazioni relative alla progettazione di interventi per la ripresa delle attività didattiche in presenza causa emergenza Covid	Punti 2 per ogni certificazione (max 10 punti)
Possesso di ulteriori esperienze, titoli, certificazioni non obbligatori pertinenti al servizio di RSPP	Punti 2 per ogni certificazione (max 10 punti)

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Istituto.

**Art. 4**–Durata e sedi di svolgimento dell'incarico

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere al 07.09.2021.

Le sedi dell'Istituzione scolastica comprese nel servizio di prevenzione e protezione da espletare sono le seguenti: sede principale; sede succursale; palestra esterna.

Gli studenti iscritti per l'a.s. 2021/22 attualmente ammontano a n. 733; i docenti a n. 135 e il personale A.t.a. a n. 20 unità.

**Art. 5 - Compenso dell'incarico**

Per l'attività, effettivamente prestata e svolta, sarà corrisposto un compenso forfetario annuo lordo pari a **€ 2.500,00**, cui debbono aggiungersi gli oneri di Legge.

**Art. 6 – Modalità di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire a questa Istituzione scolastica, in busta chiusa e con in calce la dicitura: "Avviso pubblico selezione RSPP – A.S. 2021/22", entro e non oltre le **ore 12:00 del 31 agosto 2021**, l'istanza di partecipazione alla selezione completa della documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

- curriculum Vitae, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali, nonché di tutti i titoli valutabili secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati conferiti.

L'istanza, indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo "Galanti" di Campobasso, Via Trieste n. 1 – 86100 Campobasso, dovrà essere consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo della Segreteria negli orari di apertura al pubblico, oppure inviata a mezzo Raccomandata A/R o corriere, e dovrà pervenire entro la data di scadenza indicata nel bando: non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale.

Il presente Avviso è affisso all'Albo d'Istituto, pubblicato sul sito web del Liceo "Galanti" e diffuso mediante posta elettronica a tutte le scuole della Provincia di Campobasso.

**Art. 7 – Attribuzione dell'incarico**

Si procederà ad attribuzione di incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, purché utilmente prodotta. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al C.V., nonché l'attestato di formazione per RSPP ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e quant'altro necessario per la formalizzazione dell'incarico.

**Art. 8 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Nuovo Regolamento UE n.679/2016 e di quanto ancora vigente disposto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.**

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di aver letto ed essere a conoscenza dell'informativa ai sensi del nuovo Regolamento UE n. 679/2016 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "categorie particolari di dati personali", nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa. In mancanza della dichiarazione, le istanze non saranno trattate.

Le parti eseguiranno il trattamento dei dati necessari al solo fine dell'esecuzione del contratto e, comunque in applicazione degli obblighi previsti dalla norme di vigenti.

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'Albo e sul sito web di questa Istituzione Scolastica all'indirizzo [www.liceogalanti.it](http://www.liceogalanti.it).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Massimo DI TULLIO**



Firmato da:  
DI TULLIO MASSIMO  
Codice fiscale: DTLMSM63T01B519E  
10/08/2021 09:14:22