



Al personale Docente e ATA a tempo indeterminato

Al sito web

Oggetto: Piano di dimensionamento delle rete scolastica-Individuazione del personale in soprannumero ex art.18 del CCNI 2019/2020

- Visto l'art.18 del CCNI sulla mobilità per l' a.s. 2019/20;
- Visto il D. Direttoriale dell'USR Molise n. 6 del 17/1/2019 che ha recepito il piano di dimensionamento della Regione Molise;
- Vista la nota prot. n. 412 dell'11.02.2019 dell'USR per il Molise di Campobasso;

La Scuola dovrà provvedere a formulare ed affiggere all'Albo, perentoriamente entro il 20.02.2019, le graduatorie per l'individuazione di eventuali docenti e personale A.T.A soprannumerari sull'organico di diritto per l'a. s. 2019/2020.

Si invita pertanto il personale in indirizzo titolare di questa Istituzione dal 01.09.2018 a compilare la scheda per la valutazione dei titoli finalizzata alla definizione della graduatoria, la scheda debitamente compilata, datata e firmata, completa degli allegati deve essere riconsegnata **immancabilmente** entro la seguente data:

- **Personale docente ed ATA** - entro e non oltre il **15/2/2019**

Contestualmente alla presentazione della scheda allegata dovranno essere presentate tutte le dichiarazioni utili.

Si ricorda che la scheda e le dichiarazioni allegate vengono rese ai sensi del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445, così come modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16 gennaio 2003 n. 3.

- **Il personale già titolare deve ripresentare ex nuovo** la dichiarazione sostitutiva delle esigenze di famiglia e la eventuale documentazione per fruire delle precedenzae di cui all'art.13 del CCNI sulla mobilità ai fini dell'esclusione dalla graduatoria interna d'istituto
- **Il personale titolare da questo anno scolastico presenterà ex novo tutta la documentazione richiesta.**
- **Sono esclusi dal presentare la suddetta scheda il personale in utilizzazione provvisoria, in assegnazione provvisoria, titolare in altro Istituto con completamento in questa scuola, i neo assunti in ruolo.**
- **Per coloro che non faranno pervenire quanto richiesto, la scheda sarà compilata d'ufficio aggiornandola con i dati in possesso della scuola e con riferimento alla precedente graduatoria definitiva.**

La modulistica, in allegato, deve essere consegnata all'ufficio di segreteria - Ufficio Personale .

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Patrizia ANCORA)

Firmato digitalmente da PATRIZIA ANCORA