sc_cbri070008 REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0000057 - VI.2 - del: 08/01/2018 - 12:07:01

Firmato digitalmente da ANCORA PATRIZIA C=IT

PON 2014-2020 FONDI STRUTTURALI EUROPEI

Istituto Omnicomprensivo Istituto Istruzione Superiore
86036 Montenero di Bisaccia (CB) -Via Argentieri, 80 Tel.0875 968749
C.F. 91049610701 C.M. CBRI070008 Codice Univoco UF9AQA
e-mail: cbri070008@istruzione.it pec: CBRI070008@PEC.ISTRUZIONE.IT
SITO WEB: www.omnimontenero.gov.it Dirigente Scolastico: patrizia.ancora1@istruzione.it
Plessi di Montenero di Bisaccia - Mafalda - Tavenna

Agli Operatori Economici

Oggetto: **Disciplinare della Richiesta di Offerta (RdO) con procedura negoziata semplificata relativa alla ricerca di Agenzia formativa / Operatore economico da utilizzare per attività di formazione nell'ambito di N. 7 moduli. Progetto codice 10.1.1A-FSEPON-MO-2017-10 nell'ambito dell'Avviso pubblico prot. n. 10862 del 16/09/2016.**
CIG: Z582174199 - CUP: C79G16004020007

1. PREMESSA

Nell'ambito dell'Avviso MIUR prot. n. 10862 del 16/09/2016, ad oggetto "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche" e nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo specifico 10.1, Azione 10.1.1, si intende affidare, mediante proceduta negoziata con sistema M.E.P.A., la realizzazione del citato progetto mediante **la fornitura di servizio di formazione con relativo supporto alla piattaforma GPU**.

Il servizio di formazione dovrà essere erogato secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta impresa, **scelta insieme ad altre a seguito di indagine di mercato**, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione delle attività in oggetto entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **22/01/2018**

La procedura d'acquisto, promossa da Istituto Omnicomprensivo Istruzione Superiore, Via Argentieri n. 80, 86036 Montenero di Bisaccia (CB), servirà per l'acquisto dei servizi di formazione, della fornitura di materiali didattici e sul relativo supporto per la piattaforma GPU.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

2. OGGETTO

2.1 Indicazioni generali

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto formativo nella sua interezza sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali materiali didattici e la tempistica di attuazione dei vari percorsi formativi. Le attività formative si svolgeranno presso i seguenti Plessi scolastici:

- [SCUOLA PRIMARIA] PIAZZA DELLA LIBERTA' - MONTENERO DI BISACCIA
- [SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SEC. DI PRIMO GRADO] S.N. – VIA PASCOLI - MAFALDA
- [SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO]VIA VALENTINA n. 16 – MONTENERO DI BISACCIA
- [SCUOLA INFANZIA,] via PALERMO S.N. – MONTENERO DI BISACCIA
- [SCUOLA INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA] VIA ROMA - TAVENNA

L'importo posto a base è di **€. 12.049,00** (dodicimilaquarantanove***/00***) IVA esclusa.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Patrizia Ancora, rintracciabile ai recapiti 0875968749 ed CBIC85200X@istruzione.it
Il contratto avrà come oggetto la fornitura la fornitura di servizio di formazione con relativi materiali didattici e supporto alla piattaforma GPU, ed i percorsi formativi dovranno concludersi entro il 31/08/2017.

2.2 Descrizione e caratteristiche tecniche dei percorsi formativi

I percorsi formativi per cui sono richiesti esperti e materiale didattici sono:

TITOLO DEL PROGETTO	TIPOLOGIA DEL MODULO	Numero di ore	Materiale Didattico	Numero di esperti
Psicomotricità - Primaria	Educazione motoria; sport; gioco didattico	30	Libri e/o Lezioni a support online	1
Psicomotricità Infanzia	Educazione motoria; sport; gioco didattico	30	Libri e/o Lezioni a support online	1
Magica Musica	Musica strumentale, canto corale	30	Libri e/o Lezioni a support online	1
Scrittura Creativa	Arte, Scrittura creativa, teatro	30	Libri e/o Lezioni a support online	1
Regola- Menti	Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali	30	Libri e/o Lezioni a support online	1
Matematica	Potenziamento delle competenze di base	30	Libri e/o Lezioni a support online	1
Lingua Italiana	Potenziamento delle competenze di base	30	Libri e/o Lezioni a support online	1

L'operatore economico dovrà produrre una proposta unica, comprensiva di esperti, materiale didattici e supporto all'uso della GPU.

3 INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è: **: Z582174199**
In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4 SICUREZZA

Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016)

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO VIA V. ARGENTIERI N. 80
86036 MONTENERO DI BISACCIA

6. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura dei servizi

Richiesta di partecipazione da produrre a pena di esclusione: DICHIARAZIONE N. 1 (Istanza di partecipazione – Allegato 1)

La richiesta dovrà contenere,**a pena di esclusione**, **la dichiarazione** firmata digitalmente dal legale rappresentante, **riguardo**:

- l'impegno del concorrente a nominare un **Referente/Responsabile** tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto è dovrà svolgere le seguenti attività:
  - supervisione e coordinamento delle attività di formazione;
  - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
  - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte della Istituzione scolastica;
  - Indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail
  - Dichiarazione di requisiti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Come indicato nel precedente Paragrafo 4. **se i costi relativi alla sicurezza** afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa **sono superiori a zero**, il fornitore dovrà farsene carico con apposita dichiarazione.

6.2 Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO **dovrà a pena di esclusione**:

- Allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (Disciplinare, Istanza di partecipazione) **firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante**;
- Allegare il "Patto d'integrità", **firmandolo digitalmente.**
- Allegare "Proposta progettuale",**firmandolo digitalmente**.
- Allegare la "Proposta economica" dell'offerta **firmandola digitalmente**.

6.3 Richiesta ulteriore a pena di esclusione

Al fine di valutare l'acquisto di ulteriori prodotti con le eventuali economie risultanti il concorrente dovrà specificare, per ogni singolo modulo proposto il costo come da modello "Proposta economica" già predisposto.

6.4 Garanzie richieste a corredo della gara (art. 93 comma 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016)

Trattandosi di un progetto formativo si ritiene di non richiedere ai concorrenti in gara le "garanzie a corredo dell'offerta" di cui all'art. 93 del Codice appalti (ovvero la cauzione provvisoria).

6.5 Garanzie richieste all'affidatario del contratto (art. 103 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016)

La stazione Appaltante si riserva il diritto eventualmente di richiedere la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 comma 11 del D.Lgs 50/2016.
L'eventuale cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.
Se richiesta, la mancata presentazione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della RdO **è basato sul criterio ad offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.**
Il punteggio per la singola offerta verrà assegnata con questi criteri:

Criteri di valutazione	Punti
Curriculum dell'Ente	**Max 25 punti**
1. Partecipazione a progetti PON /POR / FAS (annualità)	15 punti
2. Ente certificatore informatico	5 punti
3. Ente certificatore linguistico	5 punti
Accreditamento MIUR ai sensi del DM 60/2016 e/o DM 90/2003	**Max 5 punti**
Valutazione dei Curricula dei Formatori / Esperti dell'Ente	**Max 50 punti**
1. Titoli	10 punti
2. Esperienze	40 punti
Valutazione del progetto formativo proposto dall'Ente	**Max 20 punti**
Valutazione tecnica	10 punti
Valutazione economica	10 punti

I 10 punti della valutazione economica saranno distribuiti sulla base della seguente formula non lineare a proporzionalità inversa :

punteggio offerta economica = (Q minima/ Qx) * 10

Dove Q minima è la quotazione economicamente più bassa pervenuta e Qx è la quotazione economica dell'azienda in esame.
Visto la tempista ridotta dovuto al finanziamento europeo, la scuola si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta, purchè compatibile con la richiesta.

Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.
Entro 5 giorni dall'aggiudicazione (provvisoria) la fornitura diventerà efficace (sarà assegnata in modalità definitiva).

8. VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente RdO, nel presente Disciplinare, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, la Scuola Punto Ordinante, **si riserva** di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione ed ai percorsi formativi proposti.

9. ULTERIORI ADEMPIMENTI

In caso di richiesta di ulteriori documenti questi dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata CBIC85200X@PEC.ISTRUZIONE.IT
Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).**

10. CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

Le attività di formazione si svolgeranno in base al calendario che sarà da concordare con l'Ente Scolastico. Il materiale didattico sarà da fornire prima dell'avvio delle attività formative.
Il corrispettivo dei Prodotti **verrà corrisposto:**

- dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante a decorrere dalla Data di accettazione della fornitura;

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **90%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 30 giorni dalla data di conclusione delle attività formative, previa presentazione di regolare fattura
- **10%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.

11 Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Larino

In Allegato:

- Istanza di partecipazione
- Modello Proposta progettuale
- Modello Proposta Economica

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Ancora
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993