



Istituto Omnicomprensivo Istituto Istruzione Superiore

86036 Montenero di Bisaccia (CB) - Via Argentieri, 80 Tel. 0875 968749

C.F. 91049610701 C.M. CBRI070008 Codice Univoco UF9AQA

e-mail: cbri070008@istruzione.it pec: CBRI070008@PEC.ISTRUZIONE.IT

SITO WEB: www.omnimontenero.edu.it Dirigente Scolastico: anna.ciampa@istruzione.it

Plessi di Montenero di Bisaccia - Mafalda



USCITE - VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Il presente Regolamento intende fornire il quadro generale di riferimento operativo per l'organizzazione e la realizzazione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate da parte della nostra Istituzione scolastica. L'obiettivo a cui si tende è ottenere la massima semplificazione possibile delle procedure, per promuovere e valorizzare l'autonomia delle scelte e la capacità decisionale dell'Istituto.

Art 1

Le visite guidate e i viaggi di istruzione rappresentano un momento di arricchimento culturale degli allievi; pertanto non possono avere finalità meramente ricreative o di evasione dagli impegni scolastici, ma devono tendere a precisi obiettivi didattico-culturali.

Art. 2 FINALITA' - TIPOLOGIA DI VIAGGI- DURATA

Le finalità delle visite e dei viaggi sono:

- integrazione culturale per promuovere una migliore conoscenza degli aspetti paesaggistici, monumentali, culturali, archeologici e folcloristici della nostra nazione oppure di comprendere la realtà sociale, artistica di un altro Stato
- integrazione della preparazione di indirizzo (Istituto Professionale): per l'acquisizione di esperienze tecnico - scientifiche (visite o stage in aziende, partecipazione a mostre ...)

Le tipologie di viaggi sono:

- Uscita didattica in orario antimeridiano;
- Visita guidata della durata massima di un giorno (Scuola Primaria e Classi prime Scuola Secondaria di 1° grado);
- Viaggio d'istruzione della durata di due o più giorni (Scuole Secondarie).

Le uscite didattiche devono concludersi entro il 15 maggio mentre i viaggi di istruzione entro il 30 aprile previa decisione del Collegio Docenti.

Il limite numerico, al di sotto del quale non sarà effettuato il viaggio, è pari ai 2/3 degli alunni frequentanti la classe, coloro che non partecipano ai viaggi d'istruzione sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni.

Considerata la valenza didattica è sempre auspicabile la partecipazione dell'intera classe, per offrire a tutti gli allievi le medesime opportunità; pertanto le ragioni di carattere economico non dovranno mai essere di ostacolo alla partecipazione di ciascun alunno.

Con il Commissario straordinario saranno fissate - di anno in anno - le regole per l'eventuale

compartecipazione dell'Istituto alle spese, per i viaggi d'istruzione e le visite guidate, degli alunni con particolari situazioni economiche.

Per gli allievi che durante l'anno scolastico in corso si sono resi responsabili di reiterate mancanze sul piano disciplinare, comprovate da due o più note disciplinari e/o sospensioni dalle attività didattiche, la partecipazione a tali attività sarà deliberata a insindacabile giudizio dal Consiglio di classe competente.

Art. 3 ORGANIZZAZIONE

La preparazione dei viaggi deve iniziare con largo anticipo rispetto alla loro realizzazione.

Il primo momento è rappresentato dagli incontri dipartimentali e collegiali previsti a settembre, prima dell'inizio delle lezioni. In essi potrà emergere anche l'eventuale condivisione di progetti comuni, che i docenti proponenti illustreranno ai singoli Consigli di classe.

Nel primo Consiglio di classe saranno proposte una o più mete e individuati i docenti accompagnatori, con relativi supplenti; questa è la condizione indispensabile perché il viaggio possa essere effettuato. La conferma ufficiale avverrà nel successivo Consiglio. I docenti che propongono le visite avranno cura di partecipare all'uscita, di stilare e consegnare alla Commissione Viaggi un programma dettagliato con obiettivi, itinerario e periodo durante il quale si intende effettuare la visita. Il costo delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione sono a carico delle famiglie. Gli allievi sono tenuti al versamento della caparra e del saldo richiesti entro le date comunicate dalla Commissione Viaggi.

In caso di mancata partecipazione degli allievi per impedimenti insorti, sarà restituito l'importo solo se rimborsato da parte degli enti organizzatori.

Art. 4 COMPITI DELLA COMMISSIONE VIAGGI

- Comunicare in segreteria le proposte per contattare le Agenzie
- Controllare le autorizzazioni delle famiglie
- Controllare che docenti, allievi e famiglie abbiano il programma completo del viaggio
- Assegnare ad ogni docente il relativo gruppo di alunni da sorvegliare.

Art.5 DOCENTI ACCOMPAGNATORI E LORO RESPONSABILITA'

- Gli insegnanti accompagnatori, scelti prioritariamente fra i docenti della classe, devono essere almeno 1 ogni 15 alunni e mai meno di 2 (con relativi membri supplenti) ed impegnarsi a partecipare al viaggio assumendosi l'obbligo della vigilanza.
- Nel caso di improvviso impedimento di un accompagnatore, il Dirigente Scolastico provvederà tempestivamente alla sua sostituzione con l'insegnante di riserva, previsto obbligatoriamente nell'organizzazione del viaggio.
- È previsto un accompagnatore (docente di sostegno o genitore) ogni 1 o 2 alunni in situazione di handicap a seconda della gravità.

I docenti, nell'accettare la funzione di accompagnatore, assumono per iscritto l'obbligo della vigilanza sugli alunni loro affidati.

- Il docente che propone è tenuto, salvo situazioni particolari, ad accompagnare la classe.
- I docenti, o altro personale eventualmente designato ad accompagnare gli alunni, sono soggetti all'obbligo della vigilanza ed alle responsabilità di cui all'art. 2047 del C.C., con l'integrazione di cui all'art.61 della legge 11.07.80, n. 312 che ha limitato la responsabilità patrimoniale del personale accompagnatore ai soli casi di dolo o colpa grave.

Art. 6 PROCEDURE DI SICUREZZA

In viaggio controllare:

- Accertarsi di avere il nome e il numero di telefono di un referente sempre raggiungibile in agenzia e in loco sia in Italia, sia all'estero.
- che il pullman sia confortevole e non presenti problemi evidenti (finestrini rotti, impianto di riscaldamento non funzionante ecc.)
- assicurarsi delle sempre buone condizioni psicofisiche dell'autista e controllare che non superi i limiti di velocità; richiedere almeno una sosta ogni tre ore di viaggio.

In albergo sono tenuti a.

- controllare le camere all'arrivo in albergo, che siano funzionanti e che non ci sia nulla di rotto o mancante.
- prendere accordi sugli orari delle prime colazioni, sveglie, cene, ed uscite notturne degli alunni, con il personale dell'hotel

In visita controllare che gli alunni non si allontanino mai dal gruppo da soli e fornire:

- istruzioni, accordi chiari e precisi sul programma di viaggio
- il materiale necessario per non perdersi (recapito telefonico, piante, luoghi di ritrovo)
- informazioni sull'abbigliamento e il materiale da portare

Art. 7 COMPORTAMENTI DEGLI ALUNNI

- Pur essendo obbligo per l'agenzia l'assistenza sanitaria all'estero, è comunque opportuno avere con sé copia della tessera sanitaria. Gli studenti devono avere sempre con sé un documento di riconoscimento valido, il numero di telefono dell'hotel, o dei professori, conoscere il programma del viaggio

Gli alunni hanno l'obbligo di mantenere un comportamento corretto per tutta la durata del viaggio, sia sui mezzi di trasporto che in albergo e durante le visite.

- In particolare negli alberghi è necessario rispettare l'altrui tranquillità, rimanendo nelle proprie stanze e osservando il silenzio dovuto. Gli allievi, dopo aver preso in consegna la stanza assegnata, dovranno verificarne lo stato e renderne conto agli accompagnatori. Qualsiasi danno provocato nelle stanze degli alberghi sarà addebitato agli occupanti delle stesse.

- Negli spostamenti il gruppo classe deve attenersi alle disposizioni degli accompagnatori e in nessun caso è consentito allontanarsi su iniziativa personale. È severamente vietato fare uso, durante i viaggi, di bevande alcoliche e di sostanze stupefacenti.
- Ogni mancanza alle regole suddette sarà segnalata dai docenti al Consiglio di Classe, che ne terrà conto nell'attribuzione del voto di condotta e al fine di irrogare eventuali sanzioni disciplinari
- E' prerogativa del docente accompagnatore di disporre, dopo aver avvisato tempestivamente il D. S., che informerà a sua volta la famiglia, il rientro forzato di uno o più alunni riconosciuti responsabili di gravi mancanze. Le modalità di rientro saranno stabilite dai docenti con la famiglia che se ne assumerà l'onere finanziario.
- Nel caso che le classi risultassero incapaci di mantenere un atteggiamento responsabile, il Dirigente Scolastico, informato dagli accompagnatori, può imporre l'immediata interruzione del viaggio con rientro in sede e l'onere finanziario ricadrà sulle famiglie degli alunni che si sono resi responsabili di tale provvedimento. Inoltre i responsabili potranno essere esclusi da tutte le visite programmate per l'anno scolastico.

Art. 8 COMPITI DELLE FAMIGLIE

Le famiglie avranno cura di:

- segnalare al docente eventuali allergie a farmaci o particolari problemi sanitari del proprio figlio.
- Far pervenire le adesioni o le autorizzazioni con i relativi importi nei tempi stabiliti dalla Commissione Viaggi
- Accompagnare e riprendere i propri figli con puntualità nei luoghi e nei tempi comunicati. I minori saranno consegnati solo ai genitori o a persone munite di delega scritta e documento di riconoscimento.
- Rilasciare un permesso scritto e firmato in caso si voglia che il proprio figlio rientri autonomamente a casa.
- Comunicare tempestivamente situazioni che possano penalizzare la partecipazione al viaggio.

Art. 9 RELAZIONE FINALE DEI DOCENTI

Eventuali problemi relativi all'organizzazione, alla sicurezza e ai mezzi di trasporto, dovranno essere prontamente segnalati, durante il viaggio, non solo all'Agenzia ma anche al Dirigente Scolastico.

La relazione finale, preparata a cura del docente Responsabile, dovrà contenere, invece, informazioni sull'andamento generale del viaggio e sul servizio prestato dall'Agenzia.

Limitatamente ai viaggi all'estero, i docenti accompagnatori, al rientro, dovranno compilare e consegnare in Segreteria la documentazione richiesta.

Art. 10 LETTURA DEL REGOLAMENTO

Prima dell'uscita/visita guidata o viaggio di istruzione, i docenti leggeranno il presente regolamento agli alunni.